



ОСТРІЙКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

вул. Миру, 38, с. Острійки, Київської обл., 09164, тел. 0(4563) 2-02-99, тел./факс 2-02-99

E-mail: ostrijky.school@ukr.net, Web: <http://ostrjkivska.ucoz.com>

Код ЄДРПОУ 25566375

НАКАЗ

від 17.03.2020 р.

с. Острійки

№ 24-О

Про роботу закладу освіти в період карантину

Відповідно листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154 щодо запровадження карантину в закладах освіти усіх типів та форм власності, наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 №64 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах освіти усіх типів та форм власності», протоколу позачергового засідання комісії Білоцерківської районної державної адміністрації з питань техногенно-економічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол від 12.03.2020 №4), наказу відділу освіти №116 від 11.03.2020 р. «Про призупинення освітнього процесу в закладах освіти усіх типів та форм власності Білоцерківського району» та з метою попередження поширення короно вірусної інфекції COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити з 12 березня 2020 року по 03 квітня 2020 року освітній процес у закладі загальної середньої освіти у зв'язку з карантином та встановити режим роботи педагогічних працівників дистанційно з 09.00 - 15.00 максимально наближено до розкладів навчальних занять та поточного режиму роботи навчального закладу.

2. Шпирці А.І., заступнику директора з НВР:

2.1. організувати освітній процес у закладі загальної середньої освіти **за дистанційною формою** навчання (додаток 1) відповідно до освітніх програм закладів використовуючи:

- вебсайт закладу;
- електронну пошту, соціальні мережі, блоги педагога;
- інструменти цифрового навчання (<https://miyklas.com.ua/>, www.edmodo.com);
- Google-сервіси (Classroom);
- системи дистанційного навчання A-Tutor, e-Front, Moodle тощо;

- електронну бібліотеку департаменту освіти і науки (<https://books.kyiv-oblosvita.gov.ua/>), бібліотеки закладів освіти;
- освітній портал КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» (<https://www.kristti.com.ua/uvaga/>);

2.2. довести до відома педагогічних працівників та здобувачів освіти про запропоновані тематичні вебінари (див. <https://www.kristti.com.ua/uvaga/>).

3. Педагогічним працівникам:

3.1. розробити навчально-тематичний план самостійної роботи учнів в умовах проведення дистанційного навчання для навчального предмету.

3.2. сформулювати завдання для самостійної роботи учнів, враховуючи особливості використання технічних засобів підтримки дистанційного навчання.

3.3. спроектувати весь цикл завдань за темами, що вивчаються (звичні для традиційної школи форми навчання адаптуються для роботи з гаджетами: вірші у формат відеозапису, контрольні роботи – у формат тестів);

3.4. забезпечити відповідний рівень допомоги та підтримки самостійної роботи учнів, сформулювати перелік завдань учням; не пропонувати завдань, виконання яких потребує дуже багато часу, або використання спеціального програмного забезпечення та інформаційних ресурсів, яких немає у наявності, або якими учень ще не володіє.

3.5. спланувати зберігання результатів самостійної роботи учнів;

3.6. організувати інформування батьків щодо особливостей проведення та оцінювання самостійної роботи учнів;

3.7. організувати електронні консультації та безперервну підтримку учня під час навчання, що є обов'язковим елементом діяльності вчителя.

3.8. орієнтувати учнів старших класів на самостійне проходження он-лайн тестів, яких багато в мережі Інтернет у вільному доступі.

3.9. у разі виникнення питань у учня, забезпечити можливість йому у будь-який момент звернутися до вчителя онлайн.

3.10. розробити індивідуальний план роботи, включаючи час на самоосвіту, на період карантину (додаток 2);

3.11. проінформувати адміністрацію закладу освіти про виконання індивідуального плану по завершення карантину;

3.12. Під час канікулярного періоду, з 04.04 по 12.04, не перевантажувати

учнів домашніми завданнями та, у плановому режимі, підготуватися до подальшої дистанційної роботи.

3.13. Заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації.

3.14. Виставлення оцінок та зазначення тем здійснювати відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Шпирку А.І.

Директор школи

Л. Бабій

З наказом ознайомлені:

А. Шпирка
Н. В. Щербина
Т. М. Чорноморець
З. І. Чернишенко
Т. О. Мельниченко
Т. В. Пилипенко
О. В. Голуб
С. І. Мужичий
І. В. Мельниченко
В. В. Розпутній
Р. В. Поліщук
К. М. Метенко
О. І. Овчаренко
Н. І. Литвин
І. Б. Ляхович
Н. М. Ткач
В. В. Совенко
С. С. Бистрицька
В. П. Оленко
Т. В. Авдєєва
Г. М. Кекух
Л. А. Мартинович

Виконавець:
Шпирка 320299

Надіслано
до справи: 20-01-05, 20-01-20,
централізованій бухгалтерії

Додаток 1
до наказу № 24 - О
від 17.03.2020

Графік
дистанційної роботи педагогічних працівників
Острійківської ЗОШ школи
на період карантину

№ з/п	Зміст роботи	Години	Примітка
1	Підбір, розробка і розміщення навчальних матеріалів для учнів на період карантину (сайт школи, соціальні мережі, вайбер)	09.00-11.00	
2	Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі (скайп, вайбер, телефон тощо)	11.00-13.00	
3	Технічна перерва	13.00-13.30	
4	Перевірка виконаних учнями робіт, надання зворотного зв'язку	13.30-14.30	
5	Робота із самоосвіти (проходження онлайн-курсів, участь у вебінарах, опрацювання методичної та фахової літератури, робота над завданнями проєкту «Демократична школа»)	14.30-16.00	З триманням відповідного сертифікату
6	Участь у онлайн- нарадах, конференціях, зустрічах	За потреби	

Додаток 2
до наказу № 24 - О
від 17.03.2020

Індивідуальний план роботи* під час карантину
вчителя _____
_____ (ПП)
(16.03.2020 – __.__.2020)

№ п/ п	Дата	Зміст роботи	Час	Примітки Вставити посилання з поясненнями, завданнями
1	16.03. 2020	1.Розробка і розміщення на сайті школи завдань для учнів на період карантину (перегляд відеофайлів, тощо) 2.Розробка і розміщення на сайті завдань для інклюзивного навчання. 3.Онлайн консультація для батьків та учнів .	09.00-11.00 11.00-12.00 12.00-14.00	Viber, у телефонному режимі.

Примітка * можливі інші форми індивідуального плану.