|  |
| --- |
|   |
| **09.12-13.12.19** |
|  | 1. **Робота з батьками**
 |  |
| **1** | Класні батьківські збори. | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
| **2** | Збір копій свідоцтв та паспортів для оформлення документів про освіту. | Протягом місяця | Розпутній В.В., Голуб О.В. |  |  |
|  | 1. **Організація роботи з кадрами (науково-методична робота)**
 |
| **1** | Курсова перепідготовка (оформлення заявки) | Протягом місяця | Шпирка А.І. | заявка |  |
| **2** | Індивідуальний звіт вчителя про курсову перепідготовку | Протягом місяця | Педагогічні працівники |  |  |
| **3** | Відвідування уроків вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Керівники творчих груп |  |  |
| **4** | Підготовка до січневої педради з теми «Виховання активної, соціально адаптованої, відповідальної та стратегічно мислячої юної особистості у нашому навчальному закладі: реалії, проблеми, результати» | Протягом місяця | Бабій Л.В. | Наказ  |  |
| **5** | Участь у професійних конкурсах | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **6** | Підготовка звітів учителями-предметниками та класними керівниками про закінчення І семестру. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | Звіти  |  |
| **7** | Аналіз методичної роботи за І семестр | Протягом місяця | Шпирка А.І. | Інформація  |  |
| **Становлення і розвиток виховної системи. Заходи щодо гармонійного розвитку особистості** |
| **1** | Батьківські збори по класах «Як ми жили і навчались протягом I семестру. | Протягом місяця | Класні керівники | протоколи |  |
| **2** | Організація і проведення новорічних свят | Протягом місяця | Щербина Н.В., Ткач Н.М. |  |  |
| **3** | Вивчення думки учнів за допомогою анкетування з питань: «Зимові канікули. Що ти пропонуєш?» | Протягом місяця | Щербина Н.В., Ткач Н.М. |  |  |
| **4** | Розробка плану зимових канікул | Протягом місяця | Щербина Н.В., Ткач Н.М. | План  |  |
| **5** | Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят, видання відповідного наказу. | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
| **6** | Організація роботи ради з профілактики правопорушень (зайнятість учнів під час зимових канікул) | Протягом місяця | Чорноморець Т.М. |  |  |
| **7** | Підсумок роботи гуртків | Протягом місяця | Щербина Н.В. | Інформація  |  |
| **8** | Тиждень пожежної безпеки | 3-я декада грудня | Щербина Н.В., Розпутній В.В. | план |  |
|  | 1. **Самоврядування**
 |
| **1** | Рейд-первірка статутних вимог 1-11 класів | Протягом місяця | Ткач Н.М. | Інформація  |  |
| **2** | Підготовка до новорічних свят | Протягом місяця | Ткач Н.М. |  |  |
| **3** | Підбиття підсумків моніторингів класів за І семестр | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **4** | Проведення лекцій працівниками служби у справах дітей, кримінальної міліції, управління юстиції з питань правової освіти | Протягом місяця | Чорноморець Т.М. |  |  |
| **5** | Проведення анкетування для вивчення моральної орієнтації особистості. Проведення діагностики рівня вихованості учнів школи. | Протягом місяця | Ткач Н.М. |  |  |
| **Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності** |
| **1** | **Нарада при директорі № 6**1. Проведення семестрових контрольних робіт.2. Участь у конкурсі «Учитель року» 3. Стан дотримання норм ТБ та ОП.4. Святкування Нового року та охорона життя і здоров’я дітей під час проведення свят і канікул. План роботи на зимові канікули.5. Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушень серед учнів школи.6. Організація повітряно-теплового режиму школи в зимовий період.7. Аналіз проблемних питань у роботі з творчо обдарованими дітьми. |
| **2** | **Інструктивно-методична нарада за участю ЗНВР**1. Про порядок закінчення І семестру 2019-2020 н. р.2. Аналіз підсумків діагностичних контрольних робіт.3. Результати контролю за веденням поурочних планів учителів. |
|  | **2. Внутрішньошкільний контроль** |
| **1** | Контроль за реєстрацією учнів 11-х класів для участі в ЗНО | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **2** | Контроль за виконанням річного плану роботи школи, наказів, виданих у серпні-грудні 2019 р. | Протягом місяця | Бабій Л.В. |  |  |
| **3** | Моніторинг навчальних досягнень учнів І семестр. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | наказ |  |
| **4** | Контроль за забезпеченням учнів пільгової категорії безкоштовними новорічними подарунками. | Протягом місяця | Чорноморець Т.М. |  |  |
| **5** | Аналіз стану відвідування занять учнями за І семестр. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | наказ |  |
| **6** | Контроль за виконанням навчальних планів та програм у 1-11-х класах. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **7** | Моніторинг результативності участі учнів у І-ІІ турах предметних олімпіад. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **8** | Персональний контроль: вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **9** | Складання графіка проведення семестрових контрольних робіт. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | графік |  |
| **10** | Моніторинг контрольних робіт за І семетр. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **11** | Контроль за станом роботи харчоблоку й організації гарячого харчування учнів. | Протягом місяця | Бабій Л.В. |  |  |
|  | **3. Робота з обдарованими та невстигаючими учнями** |
| **1** | Участь у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідних робіт. | до 20.12 | Совенко В.В. | звіт |  |
| **2** | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |  |
| **3** | Складання плану роботи на канікули | до 20.12 | Щербина Н.В. | план |  |
| **Забезпечення всіх умов функціонування закладу** |
|  | 1. **Адміністративно-господарча діяльність**
 |
| **1** | Огляд стану збереження шкільного майна. | Протягом місяця | КачановС.М. |  |  |
| **2** | Підсумки виконання бюджету школи за минулий рік. | Протягом місяця | Бабій Л.В. | звіт |  |
| **3** | Складання проекту кошторису на ремонт у наступному році. | Протягом місяця | Бабій Л.В., Качанов С.М. |  |  |
| **4** | Підготовка до новорічних свят. | Протягом місяця | Щербина Н.В., Ткач Н.М. | сценарії |  |
| **2. Безпека життєдіяльності, охорона праці** |
| **1** | Бесіди з ТБ на зимові канікули та під час проведення новорічних свят у школі. | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
| **2** | Посилення контролю за роботою котельні. | Протягом місяця | Бабій Л.В. |  |  |
| **3** | Генеральне прибирання шкільних приміщень. | Протягом місяця | Техперсонал |  |  |
| **4** | Профілактичні протиепідеміологічні лекції та диктанти. | Протягом місяця | Учителі-предметники |  |  |
|  | **3. Громадські зв’язки** |
| **1** | Встановлення новорічної ялинки.Зустріч з шефами щодо новорічних подарунків. | Протягом місяця | Бабій Л.В. |  |  |