ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Л.В.Бабій

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | | | ***Відмітка про виконання*** |
| ***12.02-16.02.2018р.*** | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів | | Протягом місяця | адміністрація | |  |  | |
| 2. | І тур турніру юних математиків відбудеться | | 15.02.2018 | Метенко К.М. | |  |  | |
| 4. | Вивчення стану викладання української мови в початкових класах | | Протягом місяця | Адміністрація | |  |  | |
| 5. | Перевірка усного рахунку 1-4 класи | | Протягом місяця | адміністрація | |  |  | |
| 6. | Забезпечення реалізації прав особистості на освіту | | ІІІ тиждень | Чорноморець Т.М. | |  |  | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | |
| 1. | Нарада при директору | | ***15.02.18*** | Бабій Л.В. | |  |  | |
| 2. | Засідання методичної ради школи | | 15.02.18 | Шпирка А.І. | |  |  | |
| 3. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» | | протягом місяця | адміністрація | |  |  | |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | |
| 1. | Тиждень культури народів світу | | 12-16.02 | Мельниченко І.В., Мужицький С.І., Шпирка А.І. | |  |  | |
| 2. | Виховний захід «Афганістан – 1979-1989» | | 16.02.18 | Педагог-організатор | |  |  | |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіда з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги на тему «Наркоманія як соціальна проблема та шляхи боротьби з нею» | | 16.02.18 | Соціальний педагог | | матеріали |  | |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | |
| 1. | Книжкова виставка одного жанру «Ліричні вірші для всіх» (10 – 11 класів) | | 13.02. 2018 | Бібліотекар школи | | матеріали |  | |
| 2. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:  - День скорботи «У їхній долі був Афганістан».11 клас. | | 16.02.2018 | Бібліотекар школи | | матеріали |  | |
| 3. | Книжкова полиця «Як відремонтувати твій підручник» (1-11 кл) | | 16.02.2018 | Бібліотекар школи | | сценарій, інформація на веб-сайт школи |  | |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | протягом місяця | Кл. керівники 1- 11 кл. | |  |  | |
| 2. | Бесіда з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом | | ІІ тиждень | завгосп | | матеріали |  | |
| 3. | Контроль за дотриманням температурного режиму в закладі | | Протягом місяця | завгосп | | інформація |  | |
| 4. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | | ІІІ тиждень | Бабій Л.В. | | інформація |  | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | протягом місця | завгосп | | журнал |  | |
| 2. | Аналіз використання енергоносіїв | | ІІ-ІІІ тиждень | завгосп | | звіт |  | |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | |
| 1. | Ефективність використання міжпредметних зв’язків | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 2. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | протягом місяця | адміністрація | | інформація на нараду при директору |  | |
| 3. | Робота з батьками | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 4. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | | протягом місяця | адміністрація | | наказ |  | |
| 5. | Аналіз роботи психологічної служби | | протягом місяця | адміністрація | | матеріали до педради |  | |
| 6. | Дотримання єдиних вимог до учнів | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 7. | Ступінь підготовки учнів до уроку | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 8. | Індивідуальна робота з учнями | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 9 | Індивідуальна робота з вчителями | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 10 | Класні години | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 11 | Ведення учнівських щоденників у 8-9 класах | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 12 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)  Математика 5-11 класи | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 13 | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 14 | Організація гарячого харчування учнів | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 15. | Організація позаурочної роботи | | протягом місяця | адміністрація | | ін-ія на нараду при директору |  | |
| 16. | Вивчення стану викладання трудового навчання і технологій | | Протягом місяця | Адміністрація | | Наказ, довідка |  | |
| 17. | Перевірка учного рахунку 1-4 класи | | Протягом місяця | адміністрація | | Наказ, довідка |  | |