ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Л.В.Бабій

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***12.02-16.02.2018р.*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів | Протягом місяця | адміністрація |  |  |
| 2. | І тур турніру юних математиків відбудеться | 15.02.2018 | Метенко К.М. |  |  |
| 4. | Вивчення стану викладання української мови в початкових класах | Протягом місяця | Адміністрація  |  |  |
| 5. | Перевірка усного рахунку 1-4 класи | Протягом місяця | адміністрація |  |  |
| 6. | Забезпечення реалізації прав особистості на освіту | ІІІ тиждень | Чорноморець Т.М. |  |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Нарада при директору | ***15.02.18*** | Бабій Л.В. |  |  |
| 2. | Засідання методичної ради школи | 15.02.18 | Шпирка А.І. |  |  |
| 3. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» | протягом місяця | адміністрація |  |  |
| ***Виховна робота*** |
| 1. | Тиждень культури народів світу | 12-16.02 | Мельниченко І.В., Мужицький С.І., Шпирка А.І. |  |  |
| 2. | Виховний захід «Афганістан – 1979-1989» | 16.02.18 | Педагог-організатор  |  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Бесіда з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги на тему «Наркоманія як соціальна проблема та шляхи боротьби з нею» | 16.02.18 | Соціальний педагог  | матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Книжкова виставка одного жанру «Ліричні вірші для всіх» (10 – 11 класів) | 13.02. 2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 2. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:- День скорботи «У їхній долі був Афганістан».11 клас. | 16.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 3. |  Книжкова полиця «Як відремонтувати твій підручник» (1-11 кл) | 16.02.2018 | Бібліотекар школи  | сценарій, інформація на веб-сайт школи |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | Кл. керівники 1- 11 кл. |  |  |
| 2. | Бесіда з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом | ІІ тиждень | завгосп | матеріали |  |
| 3. | Контроль за дотриманням температурного режиму в закладі | Протягом місяця | завгосп | інформація |  |
| 4. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Бабій Л.В. | інформація |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 2. | Аналіз використання енергоносіїв | ІІ-ІІІ тиждень | завгосп | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Ефективність використання міжпредметних зв’язків | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 2. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 4. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | наказ |  |
| 5. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 6. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 7. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 8. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 9 | Індивідуальна робота з вчителями | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 10 | Класні години | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 11 | Ведення учнівських щоденників у 8-9 класах | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 12 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)Математика 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 13 | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору  |  |
| 14 | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 15. | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | ін-ія на нараду при директору |  |
| 16. | Вивчення стану викладання трудового навчання і технологій | Протягом місяця | Адміністрація  | Наказ, довідка |  |
| 17. | Перевірка учного рахунку 1-4 класи | Протягом місяця | адміністрація | Наказ, довідка |  |