|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  28 лютого 2020 р. Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Бабій |
| **Березень** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу** | | | | | | |
| **1** | **Педагогічна рада № 4**  «Формування в учнів пізнавального інтересу до навчання (педрада — конференція). | | | | | |
| **2** | **Діяльність Ради школи:**  1.Розгляд питання здобуття базової загальної середньої освіти  2.Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності ( за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості).  3.Результати атестації педагогічних працівників школи у 2019-20 н. р. | | | | | |
| **Робота з батьками** | | | | | | |
| **1** | Організація роботи школи молодих батьків, розгляд питання “Підвищення педагогічної культури батьків – обов’язкова умова виховання дітей у сім’ї” | Протягом місяця | Адміністрація |  |  |
| **2** | Ознайомлення батьків з інструктивними документами про ДПА. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **3** | Проведення батьківських зборів у 9 кл. з питання закінчення навчального року та організації ДПА. | Протягом місяця | Голуб О.В. |  |  |
| **4** | Співбесіди з батьками учнів, які часто пропускають заняття. | Протягом місяця | Адміністрація, класні керівники |  |  |
| **5** | Бесіда з учнями 9 класу «Профільна підготовка старшокласників сільської школи як шляхи до вибору професії». | Протягом місяця | Шпирка А.І., Ляхович І.Б. |  |  |
| **Організація роботи з кадрами (науково-методична робота)** | | | | | | |
| **1** | Ознайомлення вчителів з новими нормативними документами МОН України. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **2** | Проведення відкритих уроків молодими спеціалістами, їх аналіз та обговорення. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **3** | Засідання атестаційної комісії  1. Презентація педагогічного досвіду роботи вчителями, що атестуються.  2. Аналіз відвіданих уроків та виховних заходів учителів, що атестуються..  3. Оцінювання досвіду роботи вчителів, що атестуються та встановлення кваліфікаційних категорій і розрядів.  4. Погодження перспективного плану атестації на 2020-2021 н. р. | | | | |
| **4** | Організація виставки атестаційних матеріалів учителів. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | матеріали |  |
| **5** | Засідання робочої групи щодо підготовки проекту річного плану роботи школи на 2020-2021 н. р | Протягом місяця | Шпирка А.І. | Проект плану |  |
| **6** | Педагогічна студія учителів-словесників «Акварелі слова»  «Формування читацької компетентності учня в умовах креативної освіти. Медіа тексту на уроках української та зарубіжної літератур» | 11.03.2020  Потіївське НВО | Мужицький С.І. |  |  |
| **7** | Майстер-клас для практичних психологів та асистенти вчителів ЗЗСО «Використання інтерактивного розвиткового обладнання ресурсної кімнати в роботі з дітьми з інклюзивною формою навчання» | 20.03.2020  Чупирянське НВО | Ляхович І.Б. |  |  |
| **8** | Методична (педагогічна) студія вчителів суспільних дисциплін. Тема : «Особливості проектування методики уроків суспільних дисциплін у контексті оновлення змісту суспільно-гуманітарної освіти» | 19.03.2020  Томилівське НВО | Пилипенко Т.В. |  |  |
| **9** | Засідання РМО вчителів інформатики | 06.03.2020  ОНЗ Озернянська ЗОШ | Мартинович Л.А. |  |  |
| **10** | Майстер-клас для вчителів математики  Керівник Олейнікова С. | 05.03.2020  Терезинське НВО | Бабій Л.В. |  |  |
| **11** | Конкурс «Найрозумніший» | 19.03.2020  БЦ РДА | Литвин Н.І. |  |  |
| **12** | Засідання Університету психолого-дидактичних знань для молодих учителів  «Стратегій критичного мислення у навчанні молодших школярів» | 26.03.2020  БЦ РДА | Щербина Н.В. |  |  |
| **13** | Майстер-клас для вчителів хімії та біології «Нові технології навчання з використанням інтерактивної дошки» | 18.03.2020  ОНЗ Озернянська ЗОШ. | Поліщук Р.В. |  |  |
| **14** | Педагогічна студія «Компетентнісне навчання молодших школярів» (3-4 клас) | 12.03.2020  Озернянська філія | Чернишенко З.І. |  |  |
| **15** | Нарада для учителів 4 класу «Організація та проведення ДПА» | 25.03.2020  Маловільшанська  ЗОШ № 2 | Мельниченко Т.О. |  |  |
| **15** | Тиждень «відкриваємо Шевченка по новому» | 1-й тиждень березня | Голуб О.В. |  |  |
| **16** | Всеукраїнський тиждень дитячого читання | 4-й тиждень березня | Мельниченко І.В. |  |  |
| **Виховна робота** | | | | | | |
| **1** | Заходи до Міжнародного жіночого дня | 07.03 | Щербина Н.В., Ткач Н.М. | план |  |
| **2** | Всесвітній день боротьби із туберкульозом. Інформаційне повідомлення | 24.03 | Ткач Н.М. |  |  |
| **3** | Складання і затвердження плану роботи бібліотеки на канікули. | Протягом місяця | Мельниченко І.В. | план |  |
| **4** | Ознайомлення з документами МОН України, що стосуються роботи класного керівника. | Протягом місяця | Щербина Н.В. |  |  |
| **5** | Тиждень «Відкриваємо Шевченка по-новому» | 1-й тиждень березня | Голуб О.В. | план |  |
| **6** | Всеукраїнський тиждень дитячого читання | 4-й тиждень березня | Мельниченко І.В. | план |  |
| **Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності** | | | | | |
| **1** | **Нарада при директорі № 9**  1. Про підготовку до літнього оздоровлення.  2. Організація повторення програмового матеріалу та підготовка до ДПА.  3. Про підготовку школи до нового 2020-2021 н. р.  4. Творчі звіти вчителів, які атестуються.  5.Про підготовку школи до нового навчального року про перспективу забезпеченості школи підручниками. |  |  |  |  |
| **2** | **Інструктивно-методична нарада при ЗНВР**  1. Аналіз і вивчення інструкції про ДПА  2. Збір та оформлення документації до проведення ДПА.  3. Стан роботи над науково-методичною проблемою. |  |  |  |  |
| **Внутрішньошкільний контроль** | | | | | |
| **1** | Вивчення стану ведення класних журналів. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **2** | 2. Контроль за якістю ЗУН у 9 класі та ходом підготовки до ДПА у 4, 9, 11 кл. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **3** | Контроль за станом виконання внутрішнього розпорядку, дотриманням вимог статуту школи, роботою з формування навичок етичної поведінки і дотриманням санітарно-гігієнічного режиму. | Протягом місяця | Бабій Л.В. |  |  |
| **4** | Контроль за веденням щоденників. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **5** | Ефективність роботи ГПД. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **6** | Контроль за веденням зошитів учнів з англійської мови | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **7** | Робота з дітьми, що потребують корекції поведінки | Протягом місяця | Чорноморець Т.М., Ляхович І.Б. |  |  |
| **8** | Вивчення стану викладання трудового навчання | протягом місяця | Шпирка А.І. | наказ/дов. |  |
| **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями** | | | | | |
| **1** | Оперативна нарада «Виховання особистості засобами навчального предмета». | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **2** | Участь учнів школи у Міжнародному конкурсі «Кенгуру». | Протягом місяця | Метенко К.М. | заявка |  |
| **Забезпечення всіх умов функціонування закладу** | | | | | |
| ***Адміністративно-господарча діяльність*** | | | | | |
| **1** | Перевірити наявність інвентарю для проведення весняних робіт на квітниках та пришкільних ділянках. | Протягом місяця | Качанов С.М. |  |  |
| **2** | Благоустрій території школи. | Протягом місяця | Качанов С.М. |  |  |
| ***Безпека життєдіяльності, охорона праці*** | | | | | |
| **1** | Бесіди про безпечну поведінку на весняних канікулах. | Протягом місяця | Класні керівники | Записи в журналах |  |
| **2** | Огляд кабінетів підвищеної безпеки. | Протягом місяця | Качанов С.М. |  |  |
| ***Громадські зв’язки*** | | | | | |
| **1** | Зустріч з дільничним інспектором «Про проведення рейдів у вечірній час відпочинку молоді на час весняних канікул». Контроль за зайнятістю учнів під час весняних канікул | Протягом місяця | адміністрація |  |  |
| **2** | Відвідування місць скупчення молоді. | Протягом місяця | Адміністрація |  |  |
| **3** | Упорядкування території школи (висадка дерев, кущів, вивіз сміття) | Протягом місяця | Адміністрація |  |  |