|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖУЮ28 лютого 2020 р. Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Бабій |
| **Березень**  |

|  |
| --- |
| **Забезпечення соціально-педагогічних умов щодо функціонування закладу** |
| **1** | **Педагогічна рада № 4**«Формування в учнів пізнавального інтересу до навчання (педрада — конференція). |
| **2** | **Діяльність Ради школи:**1.Розгляд питання здобуття базової загальної середньої освіти2.Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності ( за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості).3.Результати атестації педагогічних працівників школи у 2019-20 н. р. |
| **Робота з батьками** |
| **1** | Організація роботи школи молодих батьків, розгляд питання “Підвищення педагогічної культури батьків – обов’язкова умова виховання дітей у сім’ї” | Протягом місяця | Адміністрація  |  |  |
| **2** | Ознайомлення батьків з інструктивними документами про ДПА. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **3** | Проведення батьківських зборів у 9 кл. з питання закінчення навчального року та організації ДПА. | Протягом місяця | Голуб О.В. |  |  |
| **4** | Співбесіди з батьками учнів, які часто пропускають заняття. | Протягом місяця | Адміністрація, класні керівники |  |  |
| **5** | Бесіда з учнями 9 класу «Профільна підготовка старшокласників сільської школи як шляхи до вибору професії». | Протягом місяця | Шпирка А.І., Ляхович І.Б. |  |  |
| **Організація роботи з кадрами (науково-методична робота)** |
| **1** | Ознайомлення вчителів з новими нормативними документами МОН України. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **2** | Проведення відкритих уроків молодими спеціалістами, їх аналіз та обговорення. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **3** | Засідання атестаційної комісії1. Презентація педагогічного досвіду роботи вчителями, що атестуються.2. Аналіз відвіданих уроків та виховних заходів учителів, що атестуються..3. Оцінювання досвіду роботи вчителів, що атестуються та встановлення кваліфікаційних категорій і розрядів.4. Погодження перспективного плану атестації на 2020-2021 н. р. |
| **4** | Організація виставки атестаційних матеріалів учителів. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | матеріали |  |
| **5** | Засідання робочої групи щодо підготовки проекту річного плану роботи школи на 2020-2021 н. р | Протягом місяця | Шпирка А.І. | Проект плану |  |
| **6** | Педагогічна студія учителів-словесників «Акварелі слова»«Формування читацької компетентності учня в умовах креативної освіти. Медіа тексту на уроках української та зарубіжної літератур»  | 11.03.2020Потіївське НВО | Мужицький С.І. |  |  |
| **7** | Майстер-клас для практичних психологів та асистенти вчителів ЗЗСО «Використання інтерактивного розвиткового обладнання ресурсної кімнати в роботі з дітьми з інклюзивною формою навчання» | 20.03.2020Чупирянське НВО | Ляхович І.Б. |  |  |
| **8** | Методична (педагогічна) студія вчителів суспільних дисциплін. Тема : «Особливості проектування методики уроків суспільних дисциплін у контексті оновлення змісту суспільно-гуманітарної освіти»  | 19.03.2020Томилівське НВО | Пилипенко Т.В. |  |  |
| **9** | Засідання РМО вчителів інформатики | 06.03.2020ОНЗ Озернянська ЗОШ | Мартинович Л.А. |  |  |
| **10** | Майстер-клас для вчителів математикиКерівник Олейнікова С. | 05.03.2020Терезинське НВО | Бабій Л.В. |  |  |
| **11** | Конкурс «Найрозумніший» | 19.03.2020БЦ РДА | Литвин Н.І. |  |  |
| **12** | Засідання Університету психолого-дидактичних знань для молодих учителів«Стратегій критичного мислення у навчанні молодших школярів» | 26.03.2020БЦ РДА | Щербина Н.В. |  |  |
| **13** | Майстер-клас для вчителів хімії та біології «Нові технології навчання з використанням інтерактивної дошки» | 18.03.2020ОНЗ Озернянська ЗОШ. | Поліщук Р.В. |  |  |
| **14** | Педагогічна студія «Компетентнісне навчання молодших школярів» (3-4 клас) | 12.03.2020Озернянська філія | Чернишенко З.І. |  |  |
| **15** | Нарада для учителів 4 класу «Організація та проведення ДПА» | 25.03.2020Маловільшанська ЗОШ № 2 | Мельниченко Т.О. |  |  |
| **15** | Тиждень «відкриваємо Шевченка по новому» | 1-й тиждень березня | Голуб О.В. |  |  |
| **16** | Всеукраїнський тиждень дитячого читання | 4-й тиждень березня | Мельниченко І.В. |  |  |
| **Виховна робота** |
| **1** | Заходи до Міжнародного жіночого дня | 07.03 | Щербина Н.В., Ткач Н.М. | план |  |
| **2** | Всесвітній день боротьби із туберкульозом. Інформаційне повідомлення | 24.03 | Ткач Н.М. |  |  |
| **3** | Складання і затвердження плану роботи бібліотеки на канікули. | Протягом місяця | Мельниченко І.В. | план |  |
| **4** | Ознайомлення з документами МОН України, що стосуються роботи класного керівника. | Протягом місяця | Щербина Н.В. |  |  |
| **5** | Тиждень «Відкриваємо Шевченка по-новому» | 1-й тиждень березня | Голуб О.В. | план |  |
| **6** | Всеукраїнський тиждень дитячого читання | 4-й тиждень березня | Мельниченко І.В. | план |  |
| **Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності**  |
| **1** | **Нарада при директорі № 9**1. Про підготовку до літнього оздоровлення.2. Організація повторення програмового матеріалу та підготовка до ДПА.3. Про підготовку школи до нового 2020-2021 н. р.4. Творчі звіти вчителів, які атестуються.5.Про підготовку школи до нового навчального року про перспективу забезпеченості школи підручниками. |  |  |  |  |
| **2** | **Інструктивно-методична нарада при ЗНВР**1. Аналіз і вивчення інструкції про ДПА2. Збір та оформлення документації до проведення ДПА.3. Стан роботи над науково-методичною проблемою. |  |  |  |  |
| **Внутрішньошкільний контроль** |
| **1** | Вивчення стану ведення класних журналів. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **2** | 2. Контроль за якістю ЗУН у 9 класі та ходом підготовки до ДПА у 4, 9, 11 кл. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **3** | Контроль за станом виконання внутрішнього розпорядку, дотриманням вимог статуту школи, роботою з формування навичок етичної поведінки і дотриманням санітарно-гігієнічного режиму. | Протягом місяця | Бабій Л.В. |  |  |
| **4** | Контроль за веденням щоденників. | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **5** | Ефективність роботи ГПД. | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **6** | Контроль за веденням зошитів учнів з англійської мови | Протягом місяця | Шпирка А.І. | довідка |  |
| **7** | Робота з дітьми, що потребують корекції поведінки | Протягом місяця | Чорноморець Т.М., Ляхович І.Б. |  |  |
| **8** | Вивчення стану викладання трудового навчання | протягом місяця | Шпирка А.І. | наказ/дов. |  |
| **Робота з обдарованими та невстигаючими учнями** |
| **1** | Оперативна нарада «Виховання особистості засобами навчального предмета». | Протягом місяця | Шпирка А.І. |  |  |
| **2** | Участь учнів школи у Міжнародному конкурсі «Кенгуру». | Протягом місяця | Метенко К.М. | заявка |  |
| **Забезпечення всіх умов функціонування закладу** |
| ***Адміністративно-господарча діяльність*** |
| **1** | Перевірити наявність інвентарю для проведення весняних робіт на квітниках та пришкільних ділянках. | Протягом місяця | Качанов С.М. |  |  |
| **2** | Благоустрій території школи. | Протягом місяця | Качанов С.М. |  |  |
| ***Безпека життєдіяльності, охорона праці*** |
| **1** |  Бесіди про безпечну поведінку на весняних канікулах. | Протягом місяця | Класні керівники | Записи в журналах |  |
| **2** | Огляд кабінетів підвищеної безпеки. | Протягом місяця | Качанов С.М. |  |  |
| ***Громадські зв’язки*** |
| **1** | Зустріч з дільничним інспектором «Про проведення рейдів у вечірній час відпочинку молоді на час весняних канікул». Контроль за зайнятістю учнів під час весняних канікул | Протягом місяця | адміністрація |  |  |
| **2** | Відвідування місць скупчення молоді. | Протягом місяця | Адміністрація  |  |  |
| **3** | Упорядкування території школи (висадка дерев, кущів, вивіз сміття) | Протягом місяця | Адміністрація  |  |  |