

**ОСТРІЙКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І – ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № від 31 серпня 2018 р.**

**Голова педагогічної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Бабій**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Острійківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**на 2018-2019 навчальний рік**

З М І С Т

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва розділів** | **№**  **стор.** |
| **Розділ I. Підсумки діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік** | | 4 |
| **Розділ ІІ. Організація роботи навчального закладу. Циклограма щомісячної діяльності школи** | | 29 |
|  | 1. Модель управління школи | 29 |
|  | 1. Організація роботи навчального закладу | 30 |
| **Розділ III. План роботи школи (помісячно)** | | 31 |

**Підсумки діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** | Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».  На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.  Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу. |
| **Управління закладом** | У 2017/2018 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.  Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.  Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп’ютерна мережа та внутрішній телефонний зв’язок.  Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.  Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет. |
| **Аналіз структури і мережі школи**  **за минулий навчальний рік Збереження контингенту** | На початок 2017/2018 року у школі навчалося 160 учнів.  Укомплектовано 11 класів, середня наповнюваність класів – 12 учнів.  Школа І ступеня – 4 класи, школа ІІ ступеня - 5 класів, школа ІІІ ступеня – 2 класи.  Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини, і пов'язана з переїздами.  Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2017/2018 навчальному році були:   * організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні; * спільна робота з ДНЗ «Теремок»; * контроль за відвідування учнями навчальних занять; * організація роботи з підготовки учнів до навчання в школі. |
| **Підсумки роботи ГПД** | У минулому році працювала група продовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1-4-х класів. Група працювала за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. У ГПД була укомплектована кваліфікованими педагогічними кадрами, працювали 2 вихователі відповідно до графіка заміни. Усі діти, які відвідували ГПД дотримувалися режиму роботи.  У цілому, роботу групи продовженого дня можна визнати задовільною. |
| **Індивідуальна форма навчання** | Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплені учні, які за станом здоров‘я не можуть відвідувати навчальний заклад.  У 2017/2018 навчальному році у навчальному закладі за індивідуальною формою навчалась 1 учениця 2 класу (Мар’яш Єлизавета).  Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах. |
| **Організація профільного начання** | Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання**.** Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу ВНЗ; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо.  У 2017/2018 навчальному році в школі функціонували 2 профільних класи: 10 – біолого-хімічний профіль (11 учнів), 11- біолого-хімічний профіль (8 учнів), математичний профіль (7 учнів).  В умовах профілізації навчання співпраця з вищими навчальними закладами є одним із напрямків роботи закладу. У 2017/2018 навчальному році школа найбільш активно співпрацювала з Білоцерківським національним аграрним університетом, Київським національним університетом культури і мистецтв, Білоцерківським коледжом сервісу та дизайну та Білоцерківським міськрайонним центром зайнятості. Це пов‘язано з тим, що вищезазначені ВНЗ мають багато різноманітних факультетів та готують спеціалістів широкого спектру професій. Спільна робота охоплювала навчально-виховний процес, роботу з обдарованими учнями, методичну допомогу вчителю. |
| **Облік продовження навчання та працевлаштування випускників** | У 2018 році зі школи було випущено 15 одинадцятикласників, переведено 13 учнів до 10-го класу. |
| **Кадрове забезпечення** | У 2017/2018 навчальному році навчально-виховний процес у школі забезпечували 19 педагогів.  Кількість педагогічних працівників (за віком):   * до 30 років – 3 * 31-40 років – 4 * 41-50 – 2 * 51-55 – 5 * Більше 55 – 5   Кількість педагогічних працівників (за стажем):   * До 3 років – 2 * 3-10 років – 2 * 10-20 років – 4 * Більше 20 років – 15   Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями):   * Вища – 9 * Перша – 6 * Друга – 1 * Спеціаліст - 6 * Учитель-методист – 4 * Старший учитель – 3. |
| **Атестація педпрацівни-ків** | Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.  Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327.  В період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.  За результатами атестації:   * присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 2; * підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1; * підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3; * присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1; * підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «учитель-методист» - 1; * присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» - 1. |
| **Підвищення кваліфікації** | Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2017/2018 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації та спецкурси:   * курси підвищення кваліфікації при КВНЗ КОР Академія неперервної освіти» - 10 вчителів; * онлайн курси - 7 вчителів.   Всі педагоги, які були заявлені для проходження курсової перепідготовки у першому півріччі 2018 року, її пройшли. |
| **Методична робота з педагогічними кадрами** | Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснюється у відповідності з певною структурою:  - індивідуальні, групові, колективні форми роботи;  - курси, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів;  - участь у конкурсах професійної майстерності;  - школа молодого спеціаліста, наставництво;  - самоосвіта та атестація педагогів;  - вивчення, узагальнення та поширення ЕПД;  - публікації власних наробок;  - участь в районному та обласному етапах виставки-презентації педагогічних ідей та технологій.  У 2017/2018 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією єдиної методичної теми «Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів на засадах особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів».  Навчальними закладом забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з теми.  Для реалізації єдиної методичної теми школи і району вчителями школи на високому професійному і організаційному рівні були проведені колективні форми роботи:   * засідання педагогічної студії з теми «Реалізація компетентнісного підходу у навчанні учнів початкових класів», керівником якої є Щербина Н.В.; * навчання з питання «Організація роботи педагогічних працівників з дітьми із особливими освітніми проблемами», Шпирка А.І.   Педагогічні працівники показали високий професіоналізм та фахову підготовку.  У школі успішно працювала методична рада (голова МР – Шпирка А.І.), яка координувала методичну роботу з підвищення якості освіти у навчальному закладі. На засіданнях методичної ради розглядалися теоретичні питання, визначались основні аспекти практичної реалізації нововведень, проводився аналіз їх доцільності та результативності, розроблялись методичні рекомендації по використанню передового педагогічного досвіду, затверджувались плани роботи методичних об’єднань, творчих груп, викладання факультативів, курсів за вибором, тексти завдань для проведення тематичних і семестрових атестацій.  Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми школи.  Упродовж 2017/2018 навчального року було організовано роботу 4 методичних груп за напрямками: природничо-математичний (керівник Поліщук Р.В.), суспільно-гуманітарний (керівник Шпирка А.І.), художньо-естетичний та початкових класів (керівник Чернишенко З.І.), класних керівників (керівник Пилипенко Т.В..), затверджено плани роботи, методичні теми, над якими працювали групи. Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об’єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.  Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творче звітування методичних об’єднань, семінари–практикуми, педмайстерні, майстер-класи.  Одним із напрямків методичної роботи школи була організація роботи з молодими спеціалістами,  завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. У 2017/2018 навчальному році у закладі працював 1 молодий спеціаліст: учитель інформатики Костін І.В., який працював  під наставництвом досвідченого педагога Шпирки А.І.  Адміністрація школи відвідувала уроки та позакласні заходи малодосвідченого педагога, надавала методичну допомогу у підготовці до уроків, під час аналізу яких були надані рекомендації щодо підвищення методичного та фахового рівня. |
| **Інноваційна робота** | Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям.  Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводиться консультаційна робота в межах творчих груп та на рівні всієї школи. Інноваційний проект «Формування здорового способу життя та профілактика ВІЛ/СНІДу» функціонує через впровадження здоров’язберігаючих технологій під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. Педагоги закладу формують і розвивають у всіх суб'єктів навчально-виховного процесу культуру здоров'я як цілісну категорію, необхідні знання, вміння і навички здорового способу життя; сприяють підвищенню рівня фізичного та психічного здоров’я учнів; розвитку висококультурної, інтелектуально розвиненої, фізично здорової особистості та створенню у навчальному закладі умов, що її формують.  У рамках цього проекту у навчальному закладі проводяться:   * загальношкільний День здоров’я; * щорічне спортивне танцювальне свято; * змагання серед хлопців «Козацькі розваги», «А ну-мо, хлопці!»; * виховні години, вікторини, уроки-подорожі тощо; * бібліотечні уроки; * лекції для дітей різних вікових категорій; * різноманітні спортивні змагання та естафети; * медико-педагогічний контроль.   Команди учнів школи беруть участь у різноманітних спортивних змаганнях різних рівнів.  На базі закладу працює секція волейболу.  Уже два роки школа працює над інноваційним проектом « Освіта для стійкого розвитку в дії», який впроваджується у початковій школі через курси «Уроки сталого розвитку».  Також впроваджуються проекти: «Попередження сексуального насильства та сексуальної експлуатації дітей у Східній та Центральній Європі» та «Впровадження програми з попередження торгівлі людьми в інститутах післядипломної педагогічної освіти». |
| **Робота з обдарованими дітьми** | З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2017/2018 навчальному році були здійснені такі заходи:   * поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи; * поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми; * проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; * організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів; * проведена робота з підготовки та участі учнів школи у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН; * організована робота з підготовки та участі учнів школи у районному, обласному та всеукраїському етапах предметних турнірів; * організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей; * організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів; * забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи; * визначені кандидати з числа обдарованих учнів школи на отримання стипендії благодійного фонду «Майбутнє країни».   Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, інтерактивні конкурси.  Аналізуючи роботу творчих груп під час організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України слід відзначити, що в даному напрямку вчителі працюють несистематично й неактивно. 13 учнів школи взяли участь у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із 13 навчальних предметів.  Дані про досягення учнів у районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів наведені нижче в таблиці:  **2017/2018 навчальний рік**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №п/п | Предмет | Вчитель | Учень | **Клас** | **Бали** | **Місце** | | 1 | Українська мова та література | Лященко О.Б.  Голуб О.В. | Приходько Каріна  Лященко Марія | **8**  **10** | **30,25**  **66** | **ІІІ**  **І** | | 2 | Математика | Метенко К.М.  Бабій Л.В. | Приходько Каріна  Жеребченко Роман Олександрович | **8**  **11** | **12,5**  **11,5** | **ІІІ**  **ІІІ** | | 3 | Географія | Совенко В.В. | Приходько Каріна Ігорівна  Щербина Євгеній | **8**  **11** | **39**  **41,5** | **І**  **І** | | 4 | Біологія | Поліщук Р.В. | Приходько Каріна | **8** | **38,4** | **І** | | 5 | Фізика | Литвин Н.І. | Приходько Каріна | **І** | **15** | **І** | | 6 | Трудове навчання | Розпутній В.В. | Олійник Владислав  Чурип Богдан | **9**  **11** | **60 61,5** | **ІІІ**  **ІІ** | | 7 | Образотворче мистецтво | Овчаренко О.І. | Андрієнко Тимофій | **8** | **39** | **ІІ** |   Найкращі результати учні показали з трудового навчання (вчитель Розпутній В.В.), математики (вчитель Метенко К.М..), фізики (вчитель Литвин Н.І.), історії (вчитель Пилипенко Т.В.), географії (вчитель Совенко В.В.)., образотворчого мистецтва (вчитель Овчаренко О.І.), біології (Поліщук Р.В.), української мови та літератури (вчителі Голуб О.В. та Лященко О.Б.) Усього 11 призових місць посіли учні школи за результатами ІІ (районного етапу).  Кількість призових місць у районному етапі у 2017/2018 навчальному році зросла у порівнянні з 2016/2017 навчальним роком. Разом із цим другий рік поспіль немає призових місць із англійської мови, зарубіжної літератури, правознавства, хімії. Але учні школи вибороли призові місця із образотворчого мистецтва.  Аналізуючи результативність участі учнів в олімпіадах за останні 5 років, можна зробити висновок, що вчителі математики, трудового навчання, географії, української мови та літератури більш професійно та відповідально підійшли до цієї роботи. Вчителі інших предметів практично не проводять відповідної роботи.  За результатами ІІІ (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів: Лященко Марія, 10 клас, ІІ місце з української мови та літератури; ІІ місце Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; призер ІІ етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.  Досягнення обдарованих учнів школи відзначаються на Святі останнього дзвоника та традиційних шкільних лінійках.  Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2017/2018 навчальному році була проведена більш різноманітна та результативна робота порівняно з попереднім навчальним роком щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів. Близько 50% учнів стали учасниками районних, міських, обласних, всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань тощо. Але результати, яких досягли учні, недостатньо високі. Це свідчать про несистематичну роботу педагогічного колективу щодо реалізації програми «Обдарована молодь». Не всі шкільні методичні об’єднання проводили плідну роботу по підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, інтелектуальних турнірах та конкурсах тощо. |
| **Виховна робота** | Виховна робота у навчальному закладі здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва учнів, їхніх батьків та громадськості, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Концепції громадянського виховання, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти школярів, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку та зміцнення моральних засад суспільства, Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров`я нації» тощо.  Сучасний зміст виховання в ЗНЗ — це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.  Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності:  **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Школа спрямовувала свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей.  З метою реалізації зазначеної програми у плані роботи навчального закладу були сплановані та проведені різноманітні виховні тематичні заходи (покладання квітів до пам‘ятних місць, виставки малюнків, виховні години та інші) до Дня козацтва, Дня Захисника Вітчизни, Дня Збройних сил України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо. Також упродовж 2017/2018 навчального року учні школи взяли участь у конкурсах, акціях, заходах різних рівнів, присвячених святкуванню 73-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. У навчальному закладі сплановано та проведено уроки мужності, зустрічі з ветеранами Другої світової війни та учасниками бойових дій на території інших держав, учасниками бойових дій у зоні АТО, бесіди, години спілкування, конкурси творчих робіт.  Учні школи брали участь у:  - районному етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл"("Джура");  - день Вишиванки;  - уроки мужності;  - години пам’яті;  - проекті «#стіни говорять»;  - година спілкування для учнів 7-11 класів «Герої не вмирають…»;  - Акція «Діти єднають Україну»;  - День Пам’яті жертв Голодомору «Україна пам’ятає!»  **Ціннісне ставлення до людей** виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісливості, терпимості до іншого, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвиткуі системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у навчальному закладі були проведені такі заходи:  - родинне свято «Міцна родина – щаслива України»;  - районному фестивалі-конкурсі «Родина-FEST»;  - Акція «Серце до Серця»;  - Брейн-ринг «Права і обов’язки громадян України. Створи себе сам»;  - Вечір зустрічі випускників;  - Новорічний ранок для родин, які потрапили у скрутні життєві обставини;  - Благодійний ярмарок «Осінь щедра».  **Ціннісне ставлення до природи** формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посильному екологічному просвітництві.  Упродовж 2017/2018 навчального року у школі були сплановані та проведені відповідні заходи:  - місячник благоустрою;  - акція «Посади дерево» та «Зробимо Україну чистою»;  - інтелектуальна бесіда-круїз “Київщина: факти, імена, пам’ятки” з нагоди 86-ти річчя утворення Київської області та ювілею Білоцерківського району.  **Ціннісне ставлення до мистецтва.** Естетичне виховання учнів школи спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва.  У навчальному закладі було проведено:  - свято Першого дзвоника;  - свято Останнього дзвоника;  - свято до Дня вчителя;  - новорічні свята (новорічна вистава для молодших школярів до Дня Святого Миколая, новорічна казка для молодших школярів, новорічний концерт);  - Cвято «Великодні дзвони дзвонять!»  - районний відбірковий конкурс дитячої творчості «Яскраві діти України»  **Ціннісне ставлення до праці** - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).  У навчальному закладі було проведено:  - тематичні години спілкування, тренінги, виставки творчих робіт;  - рейди – огляди стану зберігання підручників та акція «Живи книга!»;  - Проект «Добра справа нашого класу»  **Ціннісне ставлення до себе** передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.  З метою пропаганди позитивного іміджу сім`ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей проводяться різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров`я. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організація режиму дня школярів систематично розглядається на нарадах при директорові, на засіданнях ШМО класних керівників, на засіданнях педагогічної ради, на загальношкільних та класних батьківських зборах.   * Упродовж навчального року у школі проводилось багато конкурсів, змагань, вікторин, диспутів, вистав, виступів на загальношкільних тематичних лінійках, де брали участь лідери шкільного парламент * тренінг для старшокласників «Я- людина, моє життя прекрасне!»; * тренінг «Будь собі кращим іншому»; * Тенінг «Як не стати жертвою злочину»   У 2017/2018 навчальному році педагогу-організатору необхідно продовжити роз’яснювальну роботу з активізації учнівського самоврядування в навчальному закладі, разом з лідерами спланувати заходи щодо організації цікавого та змістовного дозвілля школярів. |
| **Робота з реалізації мовного законодавства** | Одним з неодмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини.  У Острійківській ЗОШ І-ІІІ ступенів навчання відбувається українською мовою.  Адміністрацією школи та педагогічним колективом проводяться певні заходи з питань формування мережі відповідно до потреб та демографічного складу населення: співбесіди з батьками майбутніх першокласників, анкетування та опитування з питань мови навчання; спільні виховні заходи, батьківські збори з метою дотримання принципу мовної та територіальної наступності.  Учні школи беруть активну участь у мовно-літературних конкурсах різних рівнів:   * районний етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика * Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка * Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури * Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» |
| **Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота** | Одним із пріоритетних напрямків роботи навчального закладу є створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом.  Щорічно за підсумками медичного огляду, що проводиться у навчальному закладі на початку поточного навчального року, здійснюється розподіл учнів на медичні групи.  Упродовж навчального року учні школи брали участь у змаганнях різного рівня:   * районний етап Всеукраїнських змагань з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч»; * першість Білоцерківського району з волейболу серед учнів закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ст.; * першість Білоцерківського району з настільного тенісу, шашок, шахів; * на базі школи у 2017/2018 навчальному році працювала секція з волейболу, яку відвідували 16 учнів.   Контроль за станом викладання фізичної культури здійснюється щорічно відповідно до плану роботи навчального закладу на поточний навчальний рік.  У навчальному закладі проводиться робота щодо залучення батьків до культурно-масової роботи.  У навчальному закладі постійно здійснюються заходи щодо підтримки існуючої матеріально-спортивної бази у належному стані. |
| **Робота з профілактики правопору-шень та інших негативних проявів в учнівському середовищі** | Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи навчального закладу.  Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.  Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».  У школі ведеться робота з ранньої профілактики правовопорушень серед учнів: робота в мікрорайоні школи (рейд «Урок»).  Упродовж 2017/2018 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові відмічали відсутніх на уроках, класний керівник вияснював причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз’яснювальна робота щодо недопустимісті пропусків занять без поважної причини.  У бібліотеці школи в наявності література правової та правоосвітницької тематики.  Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації школи, соціальних служб на кінець 2017/2018 навчального року троє учнів було поставлено на внутрішкільний контроль (Ковтуненко Артем, 6 клас, Мартинюк Юрій, 6 клас, Гринько Віталій, 4 клас) |
| **Безпека життєдіяль-ності та запобігання усім видам дитячого травматизму** | Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2017/2018 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул».  У 2017/2018 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.  У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально–виховного процесу в школі у 2017/2018 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.  У класних журналах 1-11-х класів згідно методичних рекомендацій були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.  Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники.  Упродовж 2017/2018 навчального року сталися шість нещасних випадкадків з учнями Похилько Діана, 11 клас, Похилько Богдан, 11 клас, Щербина Євгеній, 11 клас, Ткач Вікторія, 1 клас, Ткач Іван, 6 клас, Туровець Владислав, 9 клас. Травми невиробничого характеру отримали два працівники школи Мельниченко Т.О. та Щербина Н.В.  У 2018/2019 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій. |
| **Охорона здоров’я** | У 2017/2018 навчальному році проводилися поглиблені профілактичні медичні огляди учнів.  Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі здійснюється медичним працівником Дубовик Г.І. Учні школи проходять медичні огляди на базі навчального закладу у відповідних приміщеннях, забезпечених необхідними матеріалами.  До складу медичних бригад входить педіатр, невролог, отоларинголог, офтальмолог, хірург, ортопед, гінеколог, стоматолог. За результатами медичних оглядів вносяться відповідні записи до медичних карток учнів та за необхідністю вносяться зміни до листків здоров‘я та наказу про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою.  У школі здійснюється контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості.  Адміністрація та працівники школи забезпечують безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів.  У школи проводиться організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства:   * дотримується нормативна наповнюваність груп та класів; * проведено маркування та розподіл існуючих меблів згідно росту дітей; використовуються кольорові вертикальні лінійки для визначення учням необхідного розміру меблів згідно вимог р.8 ДСанПіН 5.5.2.008-01, «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»; відстань від дошки до перших парт – 2,6 м, між рядами двомісних столів – 0,7 м, від зовнішньої і внутрішньої стіни до столів – 0,5м; * забезпечено освітленість приміщень відповідно до гігієнічних нормативів: природне – падає на робочі місця ліворуч, штучне - забезпечується за допомогою люмінесцентних ламп, які розміщені в 2 ряди паралельно до лінії вікон; * відстані від стін та між рядами парт та столів відповідають ДСанПіН 5.5.2.008-01; * обов’язковим є дотримання повітряно-теплового режиму; * старі дерев’яні вікна у класних кімнатах замінюються на металопластикові, що сприяє підтриманню відповідного температурного режиму ; * не допускається перебування у групах хворих дітей; * забезпечується дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни; * вживаються заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечується виконання норм харчування, щоденно проводиться штучна С-вітамінізація готових страв; * проводиться щоденне вологе прибирання приміщень із використанням миючих та дезінфекційних засобів; * приміщення та території використовуються тільки за призначенням; * організована робота щодо профілактики різних видів захворювань, профілактичних оглядів на коросту та гельмінтози.   Адміністрація школи забезпечує здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».  Основними формами медико-педагогічного контролю в школі є:  - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання;  - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;  - медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;  - медичний супровід змагань, туристичних походів тощо;  - профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму;  - санітарно-просвітницька робота.  За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводиться корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів. |
| **Цивільний захист та охорона праці** | Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2017/2018 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2017-2018 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців) та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров‘я у 1-9-х класах; предмета – Захист Вітчизни у 10-11-х класах.  Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у школі Дня цивільного захисту. |
| **Охоплення учнів гарячим харчуванням** | Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування.  У школі організоване повноцінне та якісне харчування учнів:  - для учнів 1 – 4-х класів – 12,00 грн.;  - для учнів пільгового контингенту, у тому числі учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», та дітей загиблих учасників антитерористичної операції.  Загальна кількість дітей, що отримуювали гаряче харчування в шкільній їдальні в середньому становить 80 учнів.  На виконання вимог Закону України «Про охорону дитинства» 100% школярів початкової школи забезпечені безкоштовним харчуванням за рахунок коштів, виділених з міського бюджету.  До початку 2017/2018 навчального року, як і в попередні роки, були видані накази по школі про організацію харчування дітей. Даними наказами призначено відповідальних за організацію харчування, розподілено обов’язки, затверджено списки дітей на безкоштовне харчування, затверджено режими і графіки харчування дітей у їдальнях. Крім того організовано чергування педагогічних працівників в обідній залі.  Шкільний харчоблок має достатній рівень матеріально – технічного забезпечення, достатню кількість столового посуду та кухонного інвентарю, забезпечений проточною холодною та гарячою водою. Продукти харчування та продовольча сировина надходять із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності). У їдальні наявні затверджені графіки постачання продуктів харчування та продовольчої сировини на харчоблок.  Працівники харчоблоків знайомі з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями).  Відповідно до діючих вимог ведеться журнал бракеражу сирої та готової продукції. У журналі сирої продукції вказується кінцевий термін. Добові проби лишаються щоденно. Питний режим в школі виконується за рахунок споживання кип’яченої води.  У щоденному меню, затвердженому директором, відображено страви для харчування школярів 1-4 класів, дітей пільгових категорій.  У школі для організації харчування дітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування учнів. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей, затвердженого МОіН України від 01.06.05 р. №329.  З учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей у школі, що покращить стан здоров‘я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту. |
| **Робота щодо організації оздоровлення учнів** | Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації, «Про оздоровлення та відпочинок дітей, розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 23.02.2017 року № 64 «Про організацію проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2017 році», розпорядження голови райдержадміністрації від 14.05.2018 «Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей Білоцерківського району у 2018 року» з метою удосконалення організації повноцінного відпочинку учнів у таборах з денним перебуванням під час літніх канікул вжито відповідних заходів щодо створення умов для повноцінного організованого відпочинку та зайнятості дітей.  Влітку 2018 року на базі школи працював пришкільний табір „Ромашки”, в якому було оздоровлено 15 учнів пільгового контингенту та мовний табір, у якому перебувало 15 учнів 5-8 класів. Тривалість зміни становила 14 днів. Режим роботи табору відпочинку становив 6 годин у день.  У закладі було складено та затверджено план роботи на відпочинковий період. Упродовж роботи табору щоденно проводилася ранкова гімнастика, спортивні заходи. Щоденно діти мали можливість вирушати на різноманітні екскурсії та культпоходи. Щоденно на сайті навчального закладу розміщувалась інформація про кожен день відпочинку у таборі та фотозвіти про проведені заходи. |
| **Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій** | Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.  Відповідно до соціального паспорту на кінець року у школі навчалися:   * дітей-сиріт 2 * дітей-інвалідів 6 * дітей, які перебувають на диспансерному обліку 34 * кількість багатодітних сімей/ у них дітей 17/64 * дітей, які постраждали від чорнобильської катастрофи 40 * дітей з АРК Крим, Донецької та Луганської областей 2   У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями було проведено обстеження житлово–побутових та матеріальних умов життя дітей пільгових категорій, складено акти обстеження.  До свята Нового року діти пільгових категорій відвідували різноманітні концерти та отримали новорічні подарунки. |
| **Співпраця з батьками** | З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм.  На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:  - оптимальне формування мережі навчальних закладів;  - зміцнення матеріально-технічної бази;  - забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;  - формування здорового способу життя;  - реалізація освітніх програм тощо.  Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.  В навчальному закладі успішно працює батьківський комітет, до складу якого входять представники класних батьківських комітетів. 4 рази на рік напередодні класних батьківських зборів батьківський актив обговорює важливі для всіх учасників навчально-виховного процесу питання, а саме:  - організація навчального року, проведення ДПА, ЗНО;  заходи щодо попередження дитячого травматизму;  - виховання свідомого ставлення до свого здоров’я;  - організація правової та правоосвітньої роботи в школі;  - вплив сім’ї на середовище дитини;  - літнє оздоровлення дітей;  - проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період тощо.  Нагальні питання виносяться на порядок денний загальношкільних та класних батьківських зборів.  Співпраці з батьками в школі приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята. |
| **Роль шкільної бібліотеки в організації навчально-виховного процесу** | У 2017/2018 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки.  Упродовж навчального року завідуючий бібліотекою постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння бібліотечних форм і методів роботи.  Кількість читачів у бібліотеці становить 157 учнів та 25 учителів.  Кількість бібліотечного фонду становить: підручників – 2470 примірників, художньої літератури – 12230 примирників.  Упродовж навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи:   * бесіди з учнями 1-9-х класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб; * акцію «Живи, книго!»; * тематичні виставки літератури; * огляди періодичних видань; нових надходжень; * бібліотечні уроки та посвята в читачі учнів початкових класів; * Тиждень дитячої книги; * оформлено тематичні полиці: «День Соборності і СвободиУкраїни»,   «Запобігти. Врятувати. Допомогти.», «Мій вічний біль – Афганістан», «Все навколо тебе - знай, люби і бережи», «У світі казки чарівної», «Знай свої права, дитино», «Дивовижна Україна», «Я – українець, громадянин, патріот!», «Чорнобиль – попередження, набат, його уроків людство не забуде», «Ніхто не забутий, ніщо не забуто», «Книги-ювіляри 2018 року», «Шлях до професії», «Наш товариш – світлофор», «Не нашкодь собі», «Полочка веселих і кмітливих», «English – це модно і актуально», «Козацькому роду – нема переводу», «Патріотична бібліотечка», «Готуємось до ЗНО», тощо;   * поповнення тематичних папок: «Відомі українці», «Свята та традиції українського народу», «Книги – ювіляри».   Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов’язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку. |
| **Психологіч-ний супровід навчально-виховного процесу** | Психологічний супровід ведеться відповідно Закону України «Про освіту», «Конвенції ООН про права дитини», нової редакції  Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 р. N 616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 р. за N 687/16703, листа Міністерства освіти і науки України про психологічну службу №1/454 від 30.06.06, наказу МОНУ від 20.04.2001 №330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію»; наказу МОНУ від 19.10.2001 №691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет ДНЗ, ЗНЗ та інших закладів».  Провідним напрямком роботи практичного психолога була діагностична робота з учнями всіх ланок школи. Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1-х класів до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам’яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступеня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному щаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання.  На початку навчального року було проведено обстеження рівня готовності першокласників до навчання в школі.  В січні 2018 року було проведення обстеження адаптованості першокласників до школи та виявлення інтересів учнів до певних шкільних предметів.  Інтереси учнів до навчальних предметів розподілились наступним чином. Найбільший інтерес учні виявили до предметів: малювання, праця, математика, музика. Найменший інтерес до читання, письма. Розподіл інтересів до предметів вказує на цікавість до ігрових, пізнавальних, рухових предметів, а інтелектуальні навантаження заважкі і не викликають позитивного інтересу. Розподіл інтересів до предметів підтверджує наявність провідної ігрової діяльності, яка притаманна цьому віку, низький рівень саморегуляції та активної пізнавальної мотивації.  В жовтні-листопаді 2017 року було проведено обстеження учнів 5-х класів щодо адаптації до умов навчання в середній школі за комплексом методик. Результати було оприлюднено на психолого-педагогічному консиліумі. Станом на кінець першої чверті майже половина учнів мають достатній рівень адаптації до умов навчання в середній ланці школи. Дезадаптованих учнів немає. Високий рівень адаптованості мають учні з лідерським соціометричним статусом. Низький рівень адаптації хлопців пов’язаний з особистісними особливостями саморегуляції поведінки, відсутністю відповідальності за свої дії, а у дівчат низький рівень пов’язаний з особливостями самовиявлення, високою тривожністю в усіх сферах життя, зниженим рівнем сформованості пізнавальних процесів, особливостями сімейного виховання.  Продовжувалась робота з учнями, які потребують поглибленої уваги психолога, а саме: з учнями пільгових категорій, ускладненої поведінки, з дітьми з особливостями розвитку, обдарованими, з учнями, які переселились з Донецької та Луганської областей. За результатами діагностики для таких учнів складено програми роботи та проводились корекційно-розвивальні заняття, бесіди, консультації.  Практичний психолог регулярно проводила консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім’ї, особливості розумового та психофізичного розвитку, спілкування з однолітками. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення розвивального середовища на уроці, психологічний клімат в класі.  Практичний психолог регулярно проводила консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім’ї, особливості розумового та психофізічного розвитку, спілкування з однолітками, профілактика комп’ютерної залежності та суїцидальних намірів. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення розвивального середовища на уроці, психологічний клімат в класі. |
| **Результати навчальної діяльності учнів школи** | У минулому навчальному році:  - до наступного класу переведено всіх учнів 1-9-х, 10 класів;  - випущено із школи ІІІ ступеня – 15 учнів;  - показали результати високого рівня 0 учнів;  - претенденти на медалі серед учнів 11 класу на було;  - отримали свідоцтва з відзнакою – 0 учнів.  **Учні, які нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» за підсумками 2017/2018 навчального року**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Шевченко Дар’я | 3 клас | |  | Ліснічук Надія | 3 клас | |  | Приходько Каріна | 8 клас | |  | Лахман Марина | 5 клас |   З метою перевірки якості набуття знань, вмінь, навичок і компетенцій учнів, повноти виконання навчальних програм щорічно вивчається стан викладання навчальних предметів, перевіряються навички читання учнів 1-4-х класів та проводяться річні контрольні роботи за текстами адміністрації.  Відповідно до перспективного графіку фронтального адміністративного контролю стану викладання навчальних предметів на 2016-2021 рр., річного плану роботи школи на 2017/2018 навчальний рік, з метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів з математики і успішного засвоєння учнями системи математичних знань, умінь і навичок були проведені підсумкові контрольні роботи у 2-4-х класах. |
| **Аналіз ДПА** | На кінець навчального року ДПА проводилося для учнів 4 та 9 класів  У 2017/2018 навчальному році від ДПА було звільнено 3 учня.  **Результати ДПА у 4 класі у 2017/2018 навчальному році**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет | Учнів за  списком | Виконували роботу | Високий | | Достатній | | | Середній | | | Початковий | | | Кільк. | % | Кільк. | % | Кільк. | | % | Кільк. | | % | | Українська мова  15.05.2018 | 17 | 16 | 1 | 6 | 7 | 44 | 7 | | 44 | 1 | | 6 | | Математика 17.05.2018 | 17 | 16 | 3 | 19 | 5 | 31 | 4 | | 25 | 4 | | 25 |   **Результати ДПА у 9 класі у 2017/2018 навчальному році**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет | Учнів за  списком | Виконували роботу | Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | | | Кільк. | % | Кільк. | % | Кільк. | % | Кільк. | % | | Українська мова | 14 | 13 | - | - | 4 | 33 | 5 | 42 | 3 | 25 | | Математика | 14 | 13 | - | - | 2 | 17 | 8 | 67 | 3 | 16 | | Правознавство | 14 | 13 | - | - | 5 | 42 | 7 | 58 | - | - |   **Результати ДПА у 11 класі у 2017/2018 навчальному році**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет | Учнів за  списком | Виконували роботу | Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | | | Кільк. | % | Кільк. | % | Кільк. | % | Кільк. | % | | Українська мова | 15 | 14 | - | - | 1 | 7 | 10 | 71 | 2 | 26 | | Математика | 15 | 8 | 1 | 13 |  |  | 4 | 50 | 3 | 37 | | Історія України | 15 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | Біологія | 15 | 10 | - | - | 2 | 20 | 8 | 80 | - | - | |
| **Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання** | Упродовж начального року проводилась робота по інформуванню випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2018 році. Систематично на сайті школи розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їх батьків. Оформлений куточок з питань організації та проведення ЗНО. З метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО були проведені батьківські збори. Проведені тематичні уроки інформатики з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту УЦОЯО.  У цьому 2017/2018 навчальному році 14 випускників школи проходили ДПА у форматі ЗНО. Вони мали можливість обирати предмет, який зараховується, як ДПА. |
| **Наступність**  **у навчанні** | Проблеми наступності у навчанні також була приділена увага:  - проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напряму;  - наради при директорі;  - мала педрада з питань адаптації першокласників, п’ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах;  - індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п’ятикласників.  Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1 та 5 класів. |
| **Аналіз стану викладання навчальних предметів** | У 2017/2018 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були:  1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.  2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.  3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, календарно-тематичних і виховних планів.  4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.  Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:  1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2017/2018 навчальному році  2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень стану та ефективності превентивної роботи педагогічного колективу.  3. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу у вересні-листопаді 2017 року вивчались колективи 1 та 5 класів. За результатами проведено малі педагогічні ради.  Упродовж навчального року адміністрацією школи вивчався стан викладання предметів:   * Астрономія; * Англійська мова у 1-4 класах; * Трудове навчання; * Фізична культура у початкових класах; * Фізика.   Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.  Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення навчально-виховного процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання. |
| **Інформатиза-ція НВП** | Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2017/2018 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:   * впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес; * формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; * удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу; * оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності; * використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.   У своїй діяльності комп’ютер використовують директор, заступники директора, практичний психолог, бібліотекар, педагог-організатор. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі ІСУО.  Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп’ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби НВП. В школі функціонує комп’ютерний клас, мультимедійне обладнання, 7 кабінетів підключено дротовим зв’язком та УСЕ приміщення школи підключено до Всесвітньої мережі Інтернет бездротовим зв’язком.  Продовжується робота з розширення матеріально-технічна база школи. У 2017/2018 навчальному році придбано 2 сучасні телевізори, обладнано мультимедійне робоче місце учителя початкових класів.  Станом на 31.08.2018 року навчальний заклад забезпечений мультимедійною, комп’ютерною технікою та ЖК-телевізорами з відключенням до мережі Інтернет на 100 %:   * мультимедійне обладнання – 2 комплекти. * ЖК-телевізори – 2 шт; * 11 ПК в кабінеті інформатики.   Процес впровадження ІКТ-технологій у навчально-виховний процес в цьому навчальному році значно активізувався. Більшість вчителів упродовж року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп’ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп’ютер. Активно використовувались комп’ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп’ютерних презентацій.  Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.  Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання дає вчителю необмежену творчу діяльність, учитель може раціональніше використовувати навчальний час, індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлюють учня. |
| **Матеріально-технічне забезпечення НВП** | Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія школи підтримується в належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. Своєчасно проводяться поточні ремонти.  З метою підготовки до 2018/2019 навчального року за рахунок батьківських та спонсорських коштів у приміщенні школи проведено косметичні ремонти класних кімнат, харчоблоку, коридорів та сходів, замінено світильники тощо. |
| **Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік**  **Питання, що були розв’язані**  **Питання, що залишились до подальшого розв’язання** | Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:   * навчально-виховний процес має тенденцію до розвитку; * діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу та підвищення його ефективності; * у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети; * школа підтримує свій позитивний імідж; * створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів; * значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення); * методична робота сприяє модернізації змісту навчально-виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій; * створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.   Однак залишились певні питання, розв’язання яких слід продовжити, а саме:   * підвищення якості освітніх послуг; * підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми; * покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. |
| **Завдання на 2018/2019 навчальний рік** | Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній темі «Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів на засадах особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів»  Пріоритетними напрямками розвитку освіти Острійківської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2018/2019 навчальний рік є:   * забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави; * організація освітнього простору в умовах Нової української школи; * діяльність педагогічного колективу школи щодо реалізації методичної теми району «Підвищення якості освіти шляхом забезпечення успішної соціалізації учнів та вихованців навчальних закладів район»; * забезпечення спрямованості навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів; * реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти; * впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні; * дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень; * посилення здоров’язбережного аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров’язберігаючих технологій; * сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей; * підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів; * створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу; * активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки; * формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного села; * розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді; * соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді; * сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через впровадження ріхних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання; * стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій; * посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді; * оптимізація співпраці педагогів та батьків школи; * забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу; * психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу; * оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам; * психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості; * зміцнення матеріально-технічної бази закладу. |

**Розділ ІІ. Організація роботи навчального закладу. Циклограма щомісячної діяльності школи**

**2.1.МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ ОСТРІЙКІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки України |
| Департамент освіти ХМР |
| УОА Шевченківського району ХМР |

**ДИРЕКТОР ШКОЛИ**

**Заступники директора з НВР**

Батьківські збори

Рада закладу

Загальні збори

Педагогічна рада

Голова Ради школи

Голова батьківського кометету

Керівники

шкільних методичних об’єднань

**ШМО вчителів початкових класів**

Початкове навчання

ГПД

**ШМО вчителів суспільно-гуманітарного напряму**

Українська мова та література

Російська мова та література

Зарубіжна література

Англійська мова

Французька мова

Історія

Правознавство

Людина і світ

Психологія

**ШМО вчителів природничо-математичного напряму**

Математика

Фізика

Астрономія

Економіка

Інформатика

Природознавство

Географія

Біологія

Хімія, екологія

Вчителі, викладачі ВНЗ, керівники гуртків, вихователі

Органи самоврядування, учнівський колектив

**ШМО класних керівників**

-1-4-х класів;

- 5-11-х класів

**2.2. Організація роботи навчального закладу**

**Циклограма ДНЯ**

**Початок роботи: 08.15**

**Кінець роботи: 17.00**

**ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому** | **Час** |
| Директор школи | Бабій Л.В. | щопонеділка  щоп’ятниці | 13.00 – 15.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Шпирка А.І. | щопонеділка  щосереди | 13.00 – 15.00 |
| Заступник директора з виховної роботи | Щербина Н.В. | щовівторка  щочетверга | 13.00 – 15.00 |

**Розділ ІІІ. План роботи школи (помісячно)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | ***Термін*** | | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***СЕРПЕНЬ*** | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | |
| 1. | Складання плану-сітки нарад, засідань МО, планів роботи центрів методичного консультування, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів, консиліумів | | до  01.09.2018 | | Адміністрація | | графіки, плани |  |
| 2. | Проаналізувати дані діагностики професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників; та зробити відповідну до потреб корекцію планів роботи | | до  01.09.2018 | | Адміністрація | | анкети, матеріали |  |
| 3. | Комплектування 1,5,10 класів | | до 31.08.2018 | | Адміністрація | | накази по школі, звіт |  |
| 4. | Закріплення приміщень за класними колективами | | до 29.08.2018 | | Адміністрація | | наказ |  |
| 5. | Призначення класних керівників, завідувачів кабінетів | | до 31.08.2018 | | Адміністрація | | наказ |  |
| 6. | Складання розкладу уроків | | до 30.08.2018 | | Шпирка А.І. | | розклад |  |
| 7. | Складання тарифікаційних списків | | до 31.08.2018 | | Адміністрація | | наказ |  |
| 8. | Розподіл обов’язків між членами адміністрації | | ІУ тиждень | | Адміністрація | | наказ |  |
| 9. | Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ЗНЗ | | ІУ тиждень | | соціальний педагог | | списки дітей мікрорайону |  |
| 10. | Складання графіку чергування вчителів, класів | | до 01.09.2018 | | Адміністрація | | графіки чергування |  |
| 11. | Звіт про оздоровлення дітей влітку 2018 року | | до 01.09.2018 | | соціальний педагог | | наказ |  |
| 12. | Організація гарячого харчування учнів у 2018/2019 навчальному році | | до 01.09.2018 | | соціальний педагог | | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | |
| 1. | Засідання педагогічної ради «Аналіз роботи педагогічного колективу у 2017-2018 н.р. та перспективи розвитку на новий навчальний рік»:  1. Аналіз діяльності педколективу з організації навчально-виховного процесу в школі відповідно до Державних стандартів за 2017/2018 н.р. та завдання на 2018/2019 н.р.  2. Аналіз результатів ЗНО - 2018  3. Затвердження плану роботи школи, бібліотеки, психолого-педагогічної служби  4. Затвердження локальних положень по школі  5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Дотримання правил безпеки життєдіяльності  6. Про організацію харчування учнів 1-11 класів.  7. Про організацію роботи з охорони праці у школі.  8. Проблема запобігання травмування та загибелі дітей на дорогах, шляхи покращення вивчення учнями норм безпечної поведінки в процесі дорожнього руху. | | 28.08.  2018 | | Бабій Л.В.  Шпирка А.І.  Бабій Л.В.  Щербина Н.В.  Бабій Л.В.  Щербина Н.В. | | протокол |  |
| 2. | Інструктивно-методична нарада з керівниками МО з питань :  - планування роботи на новий навчальний рік;  - коригування планів роботи з керівниками методичних об’єднань, керівниками творчих груп;  - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури | | 31.08.  2018 | | Шпирка А.І. | | матеріали |  |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | |
| 1. | Підготовка до Свята Дня знань | | 27.08-31.08.18 | | Педагог-організатор | | матеріали |  |
| 2. | Трудова акція з підготовки школи до нового навчального року | | ІУ тиждень | | класні керівники 1-11 класів | |  |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | |
| 1. | Батьківські збори першокласників | | 29.08.  2018 | | Чорноморець Т.М. | | Матеріали,  протокол |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | |
| 1. | Оформити тематичну виставку до Дня Прапора та до Дня Незалежності «Україна незалежна: від ідеї до життя» | | 23.08.18 | | Бібліотекар | | Інформація на сайт школи |  |
| 2. | Поповнення інформації на веб-сторінці | | ІІІ тиждень | | Бібліотекар | | Інформація на сайт школи |  |
| 3. | Поповнювати бібліотечний фонд новою науково-методичною та навчальною літературою | | протягом місяця | | Бібліотекар | |  |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | |
| 1. | Обстежити прилеглу до школи територію, вжити заходів щодо усунення недоліків в організації руху, заміна несправних засобів регулювання дорожнім рухом (розмітки тощо) | | до 31.08.2018 | | Качанов С.М. | | акт |  |
| 2. | Збір та узагальнення інформації по медичному огляду учнів школи, доведення результатів до педколективу школи | | до 29.08.2018 | | Дубовик Г.І. | | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажів з ТБ, охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками закладу | | до 31.08.2018 | | Бабій Л.В. | | записи у книзі інструктажів |  |
| 4. | Привести у необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах | | до 31.08.2018 | | завідувачі кабінетів | | матеріали, інструкції |  |
| 5. | Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях школи | | ІУ тиждень | | завгосп школи | | матеріали |  |
| 6. | Провести інструктивну нараду із завідувачами кабінетів, спортивним залом. | | 30.08.18 | | Бабій Л.В. | | матеріали |  |
| 7. | Оновити куточок Правил дорожнього руху, стенд ЦЗ | | ІУ тиждень | | Бабій Л.В., Розпутній В.В. | | матеріали для стендів |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | ІУ тиждень | | завгосп | | акт |  |
| 2. | Організація системи доступного , якісного шкільного харчування та питного режиму | | ІУ тиждень | | Бабій Л.В. | | наказ |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | протягом місця | | завгосп | | журнал |  |
| 4. | Розподіл площі для прибирання між техпрацівниками | | ІУ тиждень | | завгосп | | наказ |  |
| 5. | Складання графіку роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт. | | ІУ тиждень | | завгосп | | Графік на затвердження |  |
| 6. | Складання актів-дозволів на кабінети, майстерню, спортзал, спортмайданчики. | | ІУ тиждень | | Бабій Л.В. | | Акти-дозволи |  |
| 7. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання та водовідведення, дотримання лімітів споживання та своєчасне надання звітності | | ІУ тиждень | | завгосп | | журнал |  |
| 8. | Перевірка технічного стану електрообладнання | | ІУ тиждень | | завгосп | | АКТ |  |
| 9. | Проведення повірки лічильників водопостачання. | | ІУ тиждень | | завгосп | |  |  |
| 10. | Розробка та узгодження меню | | ІУ тиждень | | кухар | | . |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | ***Термін*** | | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про викона-ння*** | |
| ***ВЕРЕСЕНЬ*** | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | |
| 1. | Інформація про навчання учнів 9,11 класів | | до 14.09.  2018 | | Голуб О.В., Розпутній В.В. | | звіт | |  |
| 2. | Звіт по формі ЗНЗ1 | | до 05.09.  2018 | | соціальний педагог | | звіт | |  |
| 3. | Інформація щодо кількості дітей, які не приступили до навчання | | до 05.09.  2018 | | соціальний педагог | | інформація | |  |
| 4. | Тарифікаційні списки | | до 07.09.2018 | | Адміністрація | | наказ, списки | |  |
| 5. | Звіт по формі 77 РВК | | до 10.09.2018 | | Шпирка А.І. | | звіт | |  |
| 6. | Уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи | | до 10.09.2018 | | соціальний педагог | | наказ, списки | |  |
| 7. | Організація безкоштовного гарячого харчування учнів пільгової категорії | | до 03.09.2018 | | соціальний педагог | | наказ | |  |
| 8. | Організація та комплектування роботи ГПД | | до 05.09.2018 | | Шпирка А.І. | | наказ | |  |
| 9. | Оновлення банку даних обдарованих учнів | | до 14.09.2018 | | Шпирка А.І. | | матеріали | |  |
| 10. | Організація роботи гуртків, факультативів | | до 07.09.2018 | | Шпирка А.І. | | наказ | |  |
| 11. | Складання списку вчителів, що атестуються | | До 20.09.2018 | | Шпирка А.І. | | інформація | |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада:  1. Про програмне забезпечення навчально-виховного процесу у 2018/2019 н. р.  2. Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу.  3. Про особливості планування виховної роботи у 2018/2019 навчальному році.  4. Ознайомлення з нормативними документами на початок 2018/2019 н.р.  5. Урахування індивідуальних здібностей учнів на уроці. | | 04.09.2017 | | Шпирка А.І.  Щербина Н.В. | | протокол | |  |
| 2. | Нарада при директорові:  1. Про дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».  2. Про дотримання державних санітарних правил та норм.  3. Про стан здоров’я вчителів.  4. Про стан забезпечення учнів підручниками та зміцнення бібліотечного фонду.  5. Про якість тематичного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.  6. Про організацію методичної роботи.  7. Про організацію медико-педагогічного контролю  8. Про інвентаризацію матеріальних цінностей. | | 11.09.2018 | | Бабій Л.В. | | протокол | |  |
| 3. | Нарада при заступниках:  1. Про стан здоров’я дітей та використання здоров’язбережувальних технологій на уроках та в позаурочний час.  2. Про організацію роботи учнівського самоврядування.  3. Про підсумки працевлаштування учнів 9,11 класів.  4. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої уваги.  5. Про організацію роботи з обдарованими учнями та підготовку до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах.  6. Про забезпечення наступності початкової та базової школи, дошкільної та початкової освіти. | | 18.09.2018 | | Шпирка А.І.,  Щербина Н.В. | | протокол | |  |
| 4. | Засідання методичної ради школи:  1. Про підсумки методичної роботи школи у 2017/208 навчальному році  2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради школи на 2018/2019 навчальний рік  3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради  4. Обговорення і затвердження планів роботи ШМО на 2018/2019 навчальний рік  5. Затвердження плану заходів щодо підготовки обдарованої молоді школи до участі у І, ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад у 2018/2019 навчальному році | | 06.09.2018 | | Шпирка А.І. | | протокол, матеріали | |  |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань  (за окремими планами) | | Протягом місяця | | керівники ШМО | | протоколи, матеріали | |  |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | |
| 1. | Свято першого дзвоника «Здравствуй школо!» | | 01.09.18 | | Педагог-організатор | | Сценарій | |  |
| 2. | Заходи до Дня фізкультури і спорту (за окремим планом) | | 03-07.09.18 | | Учитель фізкультури,  педагог-організатор | | Сценарій, матеріали на сайт школи | |  |
| 3. | Круглий стіл «Турбота про здоров’я – обов’язок кожного»  (9-11 кл) | | 21.09.18 | | Педагог-організатор,  Вчитель основ здоров’я | | Виступ | |  |
| 4. | Урок здоров’я «У здоровому тілі – здоровий дух»  (1-4 кл) | | 14.09.18 | | Педагог-організатор, класні керівники 1-4 класів | | Розробка уроку | |  |
| 5. | Засідання учкому | | 28.09.18 | | Педагог-організатор | | Протокол | |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «Для батьків першокласників» | | 01.09.2018-29.08.2018 | | Соц. педагог, практ. психолог | | Матеріали | |  |
| 2. | Виступ на батьківських зборах «Вікові особливості дитини та готовність до навчання» (1 класи) | | 26.09.2018 | | Практ. психолог | | Виступ | |  |
| 3. | Засідання батьківського комітету школи | | 14.09.2018 | | Бабій Л.В. | | протокол | |  |
| 4. | Батьківські збори: «Роль родини в розвитку моральних якостей дитини» | | 26.09.2018 | | Класні керівники,  класоводи | | Матеріали,  протоколи | |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | |
| 1. | Оновлення соціального паспорту школи | | 01.09.  2018-28.09.  2018 | | соціальний педагог | | Списки дітей | |  |
| 2. | Обстеження матеріально-побутових умов дітей. що опинилися в складних життєвих обставинах | | 01.09.  2018-28.09.  2018 | | соціальний педагог | | Акти | |  |
| 3. | Акція «День позитиву» | | 07.09.  2018 | | Соц. педагог, практ. психолог | | Матеріали та інформація на сайт | |  |
| 4. | Діагностика готовності учнів 1-х класів до навчання | | До 21.09.  2018 | | Практ. психолог | | Протоколи, Аналіт.довідка | |  |
| 5. | Громадський контроль за станом харчування | | 19.09.  2018 | | Заст. директора з НВР,  соціальний педагог | | Акт | |  |
| 6. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | 4-ий тиждень | | Директор, соціальний педагог | | Протокол | |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | |
| 1. | До Дня Знань: книжково – ілюстративна виставка «Знання для дитини. як сонце у житті» 1- 11 класи | | 31.08.2018 | | Бібліотекар | | Фотографії на сайт школи | |  |
| 2. | Всеукраїнський День бібліотек «Цей мудрий світ – бібліотека» - тематична виставка 1 – 11 класи | | 30.09.2018 | | Бібліотекар | | Матеріали на сайт школи | |  |
| 3. | Міжнародний день миру: книжкова полиця «Ми за мир в цілому світі» 1-4 класи | | 21.09.2018 | | Бібліотекар | | фотографії на сайт школи | |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | |
| 1. | Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі» | | 01.09.-21.09.2018 | | учитель основ здоров’я,  класні керівники | | наказ, план заходів, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи | |  |
| 2. | Інформація про медичний огляд працівників школи | | до 07.09.2018 | | медична сестра школи | | інформація | |  |
| 3. | Проведення вступного інструктажу з ТБ з учнями школи | | 01.09.  2018 | | Класні керівники | | інструктажі | |  |
| 4. | Проведення навчання та перевірка знань з ТБ з новоприйнятими працівниками школи | | І тиждень | | Бабій Л.В. | | матеріали | |  |
| 5. | Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи | | протягом місяця | | Класні керівники | | записи у журнали, матеріали | |  |
| 6. | Нарада керівного складу ЦЗ навчального закладу з питань діяльності системи захисту учнів і працівників та шляхи вирішення цих проблем | | вересень | | Начальник штабу ЦЗ навчального закладу | | матеріали | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | ІУ тиждень | | | завгосп | інформація | |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | протягом місця | | | завгосп | журнал | |  |
| 3. | Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | | протягом місяця | | | завгосп | інформація | |  |
| 4. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | | до 29.09.2018 | | | директор,  завгосп | звіт | |  |
| 5 | Контроль за збереженням матеріальних цінностей | | протягом місяця | | | завгосп | інформація | |  |
| 6. | Підготовка спортивних споруд школи до роботи у 2018/2019 навчальному році | | до 01.09.2018 | | | Ткаченко К.О. | звіт | |  |
| 7. | Придбання миючих засобів, спецодягу, інвентарю | | за потребами | | | Бабій Л.В. | звіт | |  |
| 8. | Підготовка наказів «Про створення інвентаризаційної комісії», «Про проведення інвентаризації» | | ІІ тиждень | | | Бабій Л.В. | Наказ | |  |
| 9. | Організація проведення вологого прибирання, провітрювання. | | протягом місяця | | | завгосп | Наказ | |  |
| 10. | Контроль та зняття показників електролічильників | | щоденно | | | завгосп | Журнал | |  |
| 11 | Перевірка готовності закладу до опалювального періоду 2018/2019 навчального року | | ІІІ тиждень | | | Чорноморець О.О. | Наказ | |  |
| ***Контрольна-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 2. | Робота ШМО, психологічної служби на початок навчального року | | І-ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на методичну раду | |  |
| 3. | Вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» | | І-ІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 4. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | | ІІ-ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 5. | Стан здоров’я дітей | | І –ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 6. | Стан здоров’я вчителів | | ІІ-ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 7. | Забезпеченість учнів підручниками | | ІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 8. | Організація роботи учнівського самоврядування | | ІІ-ІУ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 9. | Зміст планів виховної роботи | | ІІ-ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 10. | Програми та тематичне планування | | І –ІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 11. | Дотримання єдиних вимог до учнів | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 12. | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | | за окремим графіком | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 13. | Ступінь підготовки учнів до уроку | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 14. | Індивідуальна робота з учнями | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 15. | Стан навчально-виховного процесу в 5 класі | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 16. | Організація учнівського самоврядування у класах | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація до педради | |  |
| 17. | Ведення класних журналів | | І, ІУ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 18. | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 19. | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 20. | Техніка безпеки і охорона праці | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | |  |
| 21. | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | | ІІ-ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 22. | Організація гарячого харчування учнів | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | |  |
| 23. | Організація позаурочної роботи | | ІІ-ІУ тиждень | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 24. | Вивчення системи роботи вчителів | | протягом місяця | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 25. | Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі. | | 1-2 тиждень | | Шпирка А.І. | | інформація | |  |
| 26. | Організація індивідуального навчання учнів. | | 1-2 тиждень | | Шпирка А.І. | | Наказ | |  |
| 27. | Формування мережі гуртків, залучення учнів до роботі в гуртках. Залучення до гурткової роботі дітей сиріт, дітей позбавлення батьківської опіки, з багатодітних та малозабезпечених сімей, групи ризику, дітей – інвалідів, дітей постраждалих від наслідків ЧАЕС. | | 1-2 тиждень | | Соціальний педагог | | інформація на нараду при директору | |  |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | | | ***Термін*** | | | ***Відповідальний*** | | | | | ***Форма узагальнення*** | | | | | | | ***Відміт-ка про викона-ння*** | |
| ***ЖОВТЕНЬ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація роботи школи майбутніх першокласників «Дошкільнятко» | | | з 01.10.18 | | | | Щербина Н.В. | | | | | | наказ,  план роботи | | | | | | | |  |
| 4. | Організація і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | | | до 26.10.18 | | | | учителі-предметники | | | | | | наказ, матеріали | | | | | | | |  |
| 5. | Створення бази даних на отримання випускниками документів про освіту | | | до 10.10.18 | | | | Шпирка А.І. | | | | | | списки | | | | | | | |  |
| 6. | Ознайомлення учнів 11 класів з умовами проведення ЗНО-2019 | | | до 22.10.18 | | | | Шпирка А.І. | | | | | | матеріали, інформаційний стенд | | | | | | | |  |
| 7. | Організація роботи з учнями, які претендують на свідоцтва та атестати особливого зразка | | | до 22.10.18 | | | | Шпирка А.І. | | | | | | план заходів | | | | | | | |  |
| 8. | Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань | | | ІІІ –ІУ тиждень | | | | класні керівники, вчителі-предметники | | | | | | плани роботи із учнями даної категорії | | | | | | | |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар  «Світячи іншим – не згори сам» в формі тренінгу | | | 02.10.  2018 | | | | Практ. психолог | | | | | | Матеріали та інформація на сайт | | | | | | | |  |
| 2. | Консультування з класними керівниками з питань адаптації учнів 1,5, 10-х класів до нових умов навчання | | | І тиждень | | | | Практ. психолог | | | | | | Протокол | | | | | | | |  |
| 3. | Нарада при директорові:  1 Про організацію атестації педагогічних працівників у 2018/2019 н.р.  2. Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі».  3. Про хід підписки на періодичні видання у 2019 році  4. Про виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, що проживають у мікрорайоні  5. Про підготовки школи до роботи у зимових умовах  6. Про дотримання Державних санітарних правил та норм | | | 09.10.  2018 | | | | Бабій Л.В. | | | | | | протокол | | | | | | | |  |
| 4. | Нарада при заступниках:  1. Про виконання педагогами основних положень нормативних документів  2. Про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.  3. Про результати адміністративних контрольних робіт учнів | | | 16.10.  2018 | | | | Шпирка А.І. | | | | | | протокол | | | | | | | |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | | | 11.10.  2018 | | | | Шпирка А.І. | | | | | | протокол, матеріали | | | | | | | |  |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Акція «Ветеран» (до Дня ветерана) | | | 02.10.18 | | | | Педагог-організатор | | | | | | Фото, матеріали на сайт школи | | | | | | | |  |
| 2. | Святковий концерт «Зі святом любі вчителі» | | | 05.10.18 | | | | Педагог-організатор | | | | | | Сценарій | | | | | | | |  |
| 3. | Віртуальна подорож «14 жовтня – День Захисника Вітчизни. Герої нашого часу»  9-11 класи | | | 12.10.18 | | | | Педагог-організатор,  Класні керівники 9-11 класів | | | | | | Матеріали | | | | | | | |  |
| 4. | Виставка світлин на військово-патріотичну тематику «Герої завжди поміж нас»  5-8 класи | | | 16-19.10.18 | | | | Педагог-організатор | | | | | | Фото, картинки | | | | | | | |  |
| 5. | Козацькі змагання до Дня Покрови та козацтва (за окремим планом 5-11 класи) | | | 08-12.10.18 | | | | Педагог-організатор, Учитель фізичної культури | | | | | | Фото, сценарій, матеріали на сайт школи | | | | | | | |  |
| 6. | Вікторина «Моя країна – Україна»  (1-4 кл) | | | 19.10.18 | | | | Педагог-організатор | | | | | | Розробка вікторини | | | | | | | |  |
| 7. | Засідання учкому | | | 19.10.18 | | | | Педагог-організатор | | | | | | Протокол | | | | | | | |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування  «Вікові особливості п’ятикласників» | | | 01-26.10.  2018 | | | | Соц. педагог,  Практ. психолог | | | | | | Матеріали | | | | | | | |  |
| 2. | Надання методичних консультацій батькам учнів школи з питання «Організація занять школяра, спрямованих на зміцнення здоров`я та прищеплення навичок здорового способу життя». | | | Протягом місяця | | | | Ткаченко К.О., Розпутній В.В. | | | | | | матеріали | | | | | | | |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соціометрічні дослідження учнів 5,10-х класів | | | 01-12.10.  2018 | | | | соціальний педагог | | | | | | Протоколи | | | | | | | |  |
| 2. | Обстеження матеріально-побутових умов учнів, що перебувають на внутрішкільному обліку | | | 08-19.10.  2018 | | | | Соц. педагог,  Класні керівники 1-11 класів | | | | | | Акти | | | | | | | |  |
| 4. | Бесіда «Я і шкідливі звички» 7-9 класи | | | 19.10.  2018 | | | | Соц. педагог,  Практ. психолог | | | | | | Матеріали та інформація на сайт | | | | | | | |  |
| 5. | Заняття для першокласників  «Я і школа» | | | 19.10.  2018 | | | | Соц. педагог,  Практ. психолог | | | | | | Матеріали | | | | | | | |  |
| 6. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | | 4-ий тиждень | | | | Директор,  соціальний педагог | | | | | | Протокол | | | | | | | |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Книжкова виставка – звернення «Вклоняюсь, вчителю, тобі» 1- 11 класи | | | 04.10 | | | | Бібліотекар | | | | | | Інформація на сайт школи | | | | | | | |  |
| 2. | Бібліографічний огляд книг до Дня українського козацтва «Славне козацьке військо» | | | 12.10 | | | | Бібліотекар | | | | | | Фото на сайт школи | | | | | | | |  |
| 3. | Виставка – діалог «Визволення України» 9 – 11 класи | | | 29.10 | | | | Бібліотекар | | | | | | Матеріали на сайт школи | | | | | | | |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | | протягом місяця | | | | Класні керівники | | | | | | матеріали | | | | | | | |  |
| 2. | Проведення інструктажів з ТБ з учнями перед осінніми канікулами | | | 26.10.  2018 | | | | Класні керівники | | | | | | записи у журнали | | | | | | | |  |
| 3. | Розробка та затвердження заходів удосконалення організації проведення захисту учнів і працівників при загрозі або виникненні  надзвичайних ситуацій | | | Протягом  місяця | | | | завгосп | | | | | | план заходів | | | | | | | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | | ІУ тиждень | | | | завгосп | | | | | |  | | | | | | | |  |
| 2 | Проведення інвентаризації шкільного майна та обладнання | | | ІУ тиждень | | | | завгосп  Волошина Л.В. | | | | | | наказ | | | | | | | |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | | протягом місця | | | | завгосп | | | | | | журнал | | | | | | | |  |
| 3. | Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | | | протягом місяця | | | | завгосп | | | | | | інформація | | | | | | | |  |
| 4. | Звіт про залучення і використання благодійних внесків на розвиток школи | | | до 05.10.  2018 | | | | Бабій Л.В. | | | | | | звіт, інформація на веб-сайт школи | | | | | | | |  |
| 5. | Звіт про підготовку спортивних споруд до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 рр. | | | До 12.10.2018 | | | | завгосп | | | | | | Звіт | | | | | | | |  |
| 6. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | | | до  31.10.  2018 | | | | завгосп | | | | | | звіт | | | | | | | |  |
| 7. | Проведення заходів в рамках осіннього місячника з благоустрою та санітарної очистки | | | Протягом місяця | | | | завгосп. | | | | | | іфнормація | | | | | | | |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директорові | | | | | | | |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання англійська мова 1-4, 5-11 класи, зарубіжна література 5-11 класи | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація до педради | | | | | | | |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 4. | Впровадження активних форм і методів навчання | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація до педради | | | | | | | |  |
| 5. | Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 6. | Виконання педагогами основних положень нормативних документів | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 7. | Аналіз роботи МО, психологічної служби на початок навчального року | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | матеріали до педради | | | | | | | |  |
| 8. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 9. | Робота з молодими та малодосвідченими вчителями | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на методичну раду | | | | | | | |  |
| 10 | Вивчення системи роботи учителя | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | наказ | | | | | | | |  |
| 11 | Атестація вчителів | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору, педраду | | | | | | | |  |
| 12 | Дотримання єдиних вимог до учнів | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 13 | Ступінь підготовки учнів до уроку | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 14 | Індивідуальна робота з учнями | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 15 | Стан навчально-виховного процесу у 1,5,10 класах | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 16 | Ведення класних журналів | | | ІУ тиждень | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 17 | Ведення учнівських щоденників у 1-4 кл. | | | ІІ-ІІІ тиждень | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 18 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів) англійська мова 1-4 , 5-11 класи | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 19 | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 20 | Вивчення правил пожежної безпеки | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 21 | Організація гарячого харчування учнів | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 22 | Організація позаурочної роботи | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
| 23 | Використання ППД | | | протягом місяця | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***Зміст роботи*** | | | ***Термін*** | | | | | | ***Відповідальний*** | | | | ***Форма узагальне-ння*** | | ***Відмітка про викона-ння*** | | | | | | | |
| ***ЛИСТОПАД*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметний тиждень української мови й літератури | | 06.11-10.11.  2017 | | | | | | | Голуб О.В., Лященко О.Б. | | | | | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи | | | | |  | | | | |
| 2. | День початкової освіти | | 30.11.  2017 | | | | | | | Щербина Н.В. | | | | | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи | | | | |  | | | | |
| 3. | Нарада з класним керівником 11-х класу із питань підготовки до ЗНО | | 01.11.2017 | | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | матеріали | | | | |  | | | | |
| 4. | Консультація для батьків та учнів 11 класів про ЗНО-2019 | | ІУ тиждень | | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | матеріали | | | | |  | | | | |
| 5. | Початок роботи з реєстрації учасників ЗНО 2019 р. на пробне тестування | | відповід-  но до наказу МОН України | | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | інформація | | | | |  | | | | |
| 6. | Проведення І етапу конкурсу з української мови імені П.Яцика | | відпо-відно до наказу УО | | | | | | | Голуб О.В., Лященко О.Б. | | | | | завдання , матеріали, наказ | | | | |  | | | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада з учителями, які атестуються на вищу категорію з питань підготовки . | | | 02.11.  2018 | | | | Бабій Л.В. | | | | | | матеріали | | | |  | | | | | | |
| 2. | Засідання педагогічної ради школи «Діяльність педагогічного колективу по формуванню національної свідомості учнів на уроках та в позаурочний час»:  1. Про хід виконання рішення попередньої педради.  2. Про стан адаптації учнів 1-х класів.  3. Профілактика шкідливих звичок в учнів.  4. Стан роботи гуртків та секцій | | 06.11.  2017 | | | | | | | Бабій Л.В.  Шпирка А.І.  Щербина Н.В. | | | | | протокол | | | | |  | | | | |
| 3. | Нарада при директорові:  1. Про стан ведення класних журналів.  2. Про стан ведення щоденників 1-4 класів.  3. Про стан роботи з пожежної безпеки у школі.  4. Про дотримання єдиних вимог до учнів  5. Про ступінь підготовки учнів до уроку.  6. Про індивідуальну роботу з учнями | | 12.11.2018 | | | | | | | Бабій Л.В. | | | | | протокол | | | | |  | | | | |
| 4. | Нарада при заступниках:  1. Про роботу з молодими та малодосвідченими вчителями.  2. Про стан чергування класів  3. Про роботу соціально-психологічної служби із дітьми з девіантною поведінкою, схильними до правопорушень  4. Про стан роботи гуртків  (відвідування, ефективність проведення занять)  5. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  6. Про роботу з учнями з особливими освітніми потребами (обдаровані, слабо встигаючі, ті, що навчаються за індивідуальною формою) | | 20.11.2018 | | | | | | | Адміністрація школи | | | | | протокол | | | | |  | | | | |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань  (за окремими планами) | | 08.11.2017 | | | | | | | керівники ШМО | | | | | протоколи, матеріали | | | | |  | | | | |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Старт конкурсу-проекту  «Добра справа нашого класу»  (1-11 класи) | | Протягом місяця | | | | | | | Педагог-організатор  Класні керівники 1-11 кл. | | | | | Звіт | | | | |  | | | | |
| 2. | Гра-мандрівка  «Подорож Україною»  (1-4 кл) | | 09.11.18 | | | | | | | Педагог-організатор | | | | | Сценарій | | | | |  | | | | |
| 3. | Інформаційна година до Дня Гідності та Свободи в Україні  (8-11 кл) | | 16.11.18 | | | | | | | Педагог-організатор, учитель історії | | | | | матеріали | | | | |  | | | | |
| 4. | Виставка світлин на військово-патріотичну тематику «Герої завжди поміж нас»  5-8 класи | | 19.11. – 23.11.18 | | | | | | |  | | | | | фото | | | | |  | | | | |
| 5. | Виховний захід до роковин голодомору 1932-1933 рр. «Скорботна свічка пам’яті святої»  (9-11 класи) | | 23.11.18 | | | | | | | Педагог-організатор  класні керівники 9-11 класів | | | | | сценарій | | | | |  | | | | |
| 6. | Засідання учкому | | 28.11.18 | | | | | | | Педагог-організатор | | | | | Протокол | | | | |  | | | | |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування  «Я обираю профіль» | | 05-30.11.  2018 | | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | | Матеріали | | | | |  | | | | |
| 2. | Консультпункт для молодих батьків:  - труднощі адаптації учнів до навчання;  - фізичний розвиток  учня і його вдосконалення. | | Протягом місяця | | | | | | | Ляхович І.Б. | | | | | матеріали, інформація на сайт школи | | | | |  | | | | |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анкетування «Що я знаю про ВІЛ/СНІД?» | | 3-й тиждень | | | | | | | соціальний педагог | | | | | Протоколи | | | | |  | | | | |
| 2. | Лекція «Торгівля людьми» 8 клас | | 15.11.  2018 | | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | | Матеріали та інформація на сайт | | | | |  | | | | |
| 3. | Цикл занять для 5-класників «Ми у новій школі» | | Протягом місяця | | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | | Матеріали | | | | |  | | | | |
| 4. | Заняття «Я і мій клас» 1 клас | | 08.11.2018 | | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | | Матеріали | | | | |  | | | | |
| 5. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | 4-ий тиждень | | | | | | | Директор соціальний педагог | | | | | Протокол | | | | |  | | | | |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Книжкова полиця «Життя без шкідливих звичок» 7 – 10 класи | | 06.11.2018 | | | | | | | Бібліотекар | | | | | Фото на сайт школи | | | | |  | | | | |
| 2. | До Дня української писемності віртуальна подорож « Видатні бібліотеки світу» 8 кл. | | 08.11.2018 | | | | | | | Бібліотекар | | | | | Матеріали на сайт школи | | | | |  | | | | |
| 3. | Художньо – поетичний вернісаж «На таланти щедра і багата наша Україна» 4 класи | | 20.11.2018 | | | | | | | Бібліотекар | | | | | Сценарій, фото на сайт школи | | | | |  | | | | |
| 4. | До Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій віртуальна подорож «Ще не вмерла Україна» 9 -11 класи | | 23.11.2018 | | | | | | | Бібліотекар | | | | | Матеріали на сайт школи | | | | |  | | | | |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | | ІІІ тиждень | | | | | | | Бабій Л.В. | | | | | інформація | | | | |  | | | | |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | протягом місяця | | | | | | | Класні керівники | | | | | матеріали | | | | |  | | | | |
| 3. | Запрошення лікарів нарколога, гінеколога для бесід з учнями | | ІУ тиждень | | | | | | | соціальний педагог | | | | | інформація на веб-сайт школи | | | | |  | | | | |
| 4. | Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів | | І тиждень | | | | | | | Медична сестра | | | | | план заходів | | | | |  | | | | |
| 5. | Підготовка методичних розробок з курсу ЦЗ | | Протягом місяця | | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | матеріали | | | | |  | | | | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | ІУ тиждень | | | | | | | завгосп | | | | | акт | | | | |  | | | | |
| 2. | Контроль за епідеміологічною ситуацією. | | Протягом місяця | | | | | | | Дубовик Г.І. | | | | | інформація | | | | |  | | | | |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | протягом місця | | | | | | | завгосп | | | | | журнал | | | | |  | | | | |
| 4. | Рейд-огляд з питань економії електроенергії | | ІV  тиждень | | | | | | | завгосп | | | | | акт | | | | |  | | | | |
| 5. | Бесіди з учнями, працівниками школи про економію електроенергії, тепла, збереження шкільного майна | | І тиждень | | | | | | | Класні керівники | | | | | інформація | | | | |  | | | | |
| 6. | Контроль за готовністю приміщень школи до зими | | І тиждень | | | | | | | Директор, завгосп | | | | | звіт | | | | |  | | | | |
| 7. | Про залучення батьківських коштів | | ІV  тиждень | | | | | | | Бабій Л.В. | | | | | звіт | | | | |  | | | | |
| 8. | Виконання профілактичних та ремонтних робіт обладнання школи | | Протягом місяця | | | | | | | завгосп | | | | | інформація | | | | |  | | | | |
| 9. | Звіт про стан температурного режиму. | | щоденно | | | | | | | завгосп | | | | | звіт | | | | |  | | | | |
| 10 | Забезпечення та контроль виконання норм харчування | | Протягом місяця | | | | | | | Дубовик Г.І. | | | | | наказ | | | | |  | | | | |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Самостійна робота учнів на уроці | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 2. | Відповідність змісту уроку навчальних програмам | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 3. | Впровадження активних форм і методів навчання | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | матеріали до педради | | | | |  | | | | |
| 4. | Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 5. | Робота шкільних методичних об’єднань | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| **6.** | Вивчення системи роботи вчителів Лященко О.Б. | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 7. | Атестація вчителів | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору, педрада | | | | |  | | | | |
| 8. | Дотримання єдиних вимог до учнів | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 9. | Ступінь підготовки учнів до уроку | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 10 | Нормування домашніх завдань | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 11 | Індивідуальна робота з учнями | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 12 | Індивідуальна робота з вчителями | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 15 | Ведення класних журналів | | ІУ тиждень | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 16 | Ведення учнівських щоденників 1-4 класи | | ІІ-ІУ тиждень | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 17 | Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| 18 | Організація гарячого харчування | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | | | | |  | | | | |
| 19 | Організація позаурочної роботи | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | | | |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | | | | ***Термін*** | | | | | | ***Відповідальний*** | | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про викона-ння*** | | | | | | | |
| ***ГРУДЕНЬ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2018 році | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | Шпирка А.І. | | | Звіт | | | |  | | | | |
| 2. | Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями | | | | | Протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | матеріали | | | |  | | | | |
| 3. | Визначення системи заходів щодо запобігання причин, які викликають появу учнів з початковим рівнем знань, скоординувати роботу вчителів на підтримку талантів серед здібних учнів на підставі аналізу успішності за I семестр | | | | | ІІІ -ІУ тиждень | | | | | | Адміністрація | | | план | | | |  | | | | |
| 4. | Про рух учнів за І семестр 2018/2019н.р. | | | | | ІУ тиждень | | | | | | Голуб О.В. | | | звіт | | | |  | | | | |
| 5. | Аналіз стану відвідування школи учнями, а також тими, що схильні до правопорушень | | | | | Протягом місяця | | | | | | соціальний педагог | | | наказ | | | |  | | | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар  «Педагогічна майстерність вчителя» | | | | | 04.12.  2018 | | | | | | Соц. педагог | | | Матеріали | | | |  | | | | |
| 2. | Нарада при директорові:  1. Про хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт.  2. Про самостійну роботу учнів на уроці.  3. **Про роботу шкільних методичних об’єднань.**  4. Про стан здоров’я дітей.  5. Про стан відвідування уроків | | | | | 10.12.  2018 | | | | | | адміністрація | | | протокол | | | |  | | | | |
| 3. | Нарада при заступниках:  1. Про стан роботи з обдарованими учнями у І семестрі.  2. Якість ведення шкільної документації.  3. Про результати адміністративних контрольних робіт  за І семестр | | | | | 18.12.  2018 | | | | | | адміністрація | | | протокол | | | |  | | | | |
| 5. | Методична рада школи:  1. Про курсову перепідготовку кадрів.  1. Аналіз результатів І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  2. Робота з обдарованими діти. Звіти голів ШМО про науково-дослідницьку роботу учнів, участь у творчих конкурсах  3. Про курсову перепідготовку вчителів  4. Взаємовідвідування уроків, творчих майстерень вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»  5. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | | | | | 06.12.  2018 | | | | | | Шпирка А.І. | | | протокол, матеріали | | | |  | | | | |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | | | | | 14.12.  2018 | | | | | | Шпирка А.І. | | | протокол, матеріали | | | |  | | | | |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (за окремим планом) | | | | | 03.12.18 | | | | | | Класні керівники 5-11 класів  педагог-організатор соціальний педагог | | | Матеріали, інформація на сайт школи | | | |  | | | | |
| 2. | До Міжнародного дня людей з інвалідністю:  - благодійна акція «Допоможи людині, яка цього потребує»;  - класні години-тренінги «Надання допомоги людям з особливими потребами» (5-11 класи) | | | | | 05.12.18 | | | | | | Педагог-організатор  класні керівники 5-11 класів | | | Матеріали | | | |  | | | | |
| 3. | Святковий ранок «Святий Чудотворець Миколай у гості завітай»  (1-4 кл) | | | | | 19.12.18 | | | | | | Педагог-організатор. | | | Сценарій, фото | | | |  | | | | |
| 4. | Новорічні ранок та дискотека | | | | | за окремим графіком | | | | | | Педагог-організатор.  класні керівники 1-11 класів | | | Сценарій, фото, інформація на сайт школи | | | |  | | | | |
| 5. | Засідання учкому | | | | | 27.12.18 | | | | | | Педагог-організатор | | | протокол | | | |  | | | | |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «Здорова нація-щаслива сім ҆ я» | | | | | 01.12-28.12.  2018 | | | | | | Соц. педагог, Практ.психолог | | | Матеріали | | | |  | | | | |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | | | | | 14.12  2018 | | | | | | директор | | | Матеріали,  протокол | | | |  | | | | |
| 3. | Батьківські збори «Про  важливість розумного виховання організованого сімейного виховання школярів» | | | | | 20.12.  2018 | | | | | | Класні керівники,  класоводи | | | Матеріали,  протокол | | | |  | | | | |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обстеження матеріально-побутових умов дітей, батьки яких є учасниками АТО на сході України | | | | | 03-14.12.  2018 | | | | | | соціальний педагог | | | Акти | | | |  | | | | |
| 2. | Бесіда «Молодь проти СНІДу» 8-11 класи | | | | | 02.12.  2018 | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | Матеріали та інформація на сайт | | | |  | | | | |
| 3. | Профорієнтаційна діагностика учнів 9,11-х класів | | | | | 03-24.12.  2018 | | | | | | Практ.психолог | | | Протоколи, аналіт.довідка | | | |  | | | | |
| 4. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | | | | 4-ий тиждень | | | | | | Директор соціальний педагог | | | Протокол | | | |  | | | | |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оформлення книжкової виставки до Дня Святого Миколаю «Святий Миколай, до нас завітай» 1 – 11 класи | | | | | 18.12.  2018 | | | | | | Бібліотекар | | | Фото на сайт школи | | | |  | | | | |
| 2. | Книжкова виставка «Слава Україні, Героям Слава! 1- 11класи | | | | | 05.12.  2018 | | | | | | Бібліотекар | | | Матеріали на сайт школи | | | |  | | | | |
| 3. | Виставка – звернення «Молодь проти наркоманії та СНІДу» | | | | | 03.12.  2018 | | | | | | Бібліотекар | | | Фото на сайт школи | | | |  | | | | |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | | | | протягом місяця | | | | | | Класні керівники 1- 11 класів | | | матеріали | | | |  | | | | |
| 2. | Профілактика респіраторних захворювань | | | | | І тиждень | | | | | | медична сестра | | | матеріали | | | |  | | | | |
| 3. | Проведення інструктажу з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят та зимових канікул | | | | | ІУ тиждень | | | | | | Класні керівники 1-11 класів | | | інструктажі | | | |  | | | | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | | | | ІУ тиждень | | | | | | завгосп | | | інформація | | | |  | | | | |
| 2 | Контроль споживання енергоносіїв, дотримання лімітів споживання та своєчасне надання звітності | | | | | До 14.  12 .2018 | | | | | | завгосп | | | інформація | | | |  | | | | |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | | | | протягом місця | | | | | | завгосп | | | журнал | | | |  | | | | |
| 4. | Контроль за режимом теплозбереження у навчальних кабінетах та приміщеннях школи | | | | | І-ІІ тиждень | | | | | | директор  завгосп | | | звіт | | | |  | | | | |
| 5. | Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | директор  завгосп | | | інформація | | | |  | | | | |
| 6. | Оформити передплату на періодичні видання та літературу на 2019 рік | | | | | І тиждень | | | | | | бібліотекар | | | звіт | | | |  | | | | |
| 7. | Інформацію на сайт про залучені батьківські кошти | | | | | ІУ тиждень | | | | | | Бабій Л.В. | | | інформація на сайт | | | |  | | | | |
| ***Контрольна-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 2. | Самостійна робота учнів на уроці | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 3. | Робота шкільних методичних об’єднань | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 4. | Вивчення системи роботи Поліщук Р.В. | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на методичну раду | | | |  | | | | |
| 5. | Атестація вчителів | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору, педраду | | | |  | | | | |
| 6. | Дотримання єдиних вимог до учнів | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 7. | Ступінь підготовки учнів до уроку | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 8. | Нормування домашніх завдань | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 9 | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | | | | | згідно графіка | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 10 | Індивідуальна робота з учнями | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 11 | Ведення класних журналів | | | | | ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 12 | Ведення учнівських щоденників 5-7 класів | | | | | ІІІ -ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 13 | Якість ведення шкільної документації | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 14 | Виконання планів виховної роботи | | | | | ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 15 | Стан збереження підручників | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 16 | Виконання навчального плану та держаних програм | | | | | ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 17 | Аналіз роботи класних керівників | | | | | ІІІ-ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 18 | Ведення документації класних керівників | | | | | ІІІ-ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 19 | Організація гарячого харчування | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | | | |  | | | | |
| 20 | Організація позаурочної роботи | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |
| 21 | Використання ППД | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | | | | | ***Термін*** | | | | | | ***Відповідальний*** | | | ***Форма узагальнення*** | | | | | ***Відміт-ка про вико-нання*** | | |
| ***СІЧЕНЬ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Опитування учнів 9-11 класів з питань профорієнтації | | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | Шпирка А.І. | | | | аналіз | | | | |  | | |
| 2. | Анкетування учнів 7,8 класів щодо профільності старшої школи | | | | | | Протягом місяця | | | | | | Класні керівники 7-8 класів | | | | аналіз | | | | |  | | |
| 3. | Оформлення документації щодо ЗНО-2019 | | | | | | Протягом місяця | | | | | | Шпирка А.І. | | | | інформація, матеріали на веб-сайт школи | | | | |  | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Діагностика вчителя в період атестації «Портрет вчителя» | | | | | | 14-31.01.  2019 | | | | | | Практ.психолог | | | | Протоколи | | | | |  | | |
| 2. | Планування підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2019 рік | | | | | | До  14.01.  2019 | | | | | | Шпирка А.І. | | | | План | | | | |  | | |
| 3. | Засідання педагогічної ради школи «Формування в школярів рис громадян української держави в контексті Концепції громадянського виховання»:  1. Про хід виконання рішення попередньої педради  2.Впровадження активних форм і методів навчання на уроках англійської мови  3. Про стан відвідування учнями школи та дотримання вимог Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку .  4. Про стан роботи з ТБ, ОП, БЖ у школі. | | | | | | 11.01.  2019 | | | | | | Бабій Л.В. | | | | протокол | | | | |  | | |
| 4. | Нарада при директорові:  1. Про результати директорських контрольних робіт за І семестр 2018/2019 н.р..  2. Про НВП в 3 класах.  3. Про стан ведення журналів.  4. Про результати навчальних досягнень учнів 3-11 класів у І семестрі 2018/2019 н.р.  5. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку  6. Про нормування домашніх завдань | | | | | | 15.01.19 | | | | | | адміністрація | | | | протокол | | | | |  | | |
| 5. | Нарада при заступниках:  1. Про стан здоров’я дітей та дотримання заходів з профілактики ГРВІ  2. Про відповідність змісту уроків навчальним програмам.  3. Про виконання планів виховної роботи за І семестр та планування виховної роботи на ІІ семестр 2018/2019 н.р.  4. Про організацію повторення навчального матеріалу на уроках.  5.Про планування роботи з учнями, що показали початковий рівень знань у І семестрі  6. Про самоосвітню діяльність педагогів | | | | | | 21.01.19 | | | | | | адміністрація | | | | протокол | | | | |  | | |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань  (за окремими планами) | | | | | | 10.01.19 | | | | | | керівники ШМО | | | | протоколи, матеріали | | | | |  | | |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подорож «У країні етикету»  (1-4 кл) | | | | | | 18.01.19 | | | | | | Педагог-організатор | | | | Розробка уроку | | | | |  | | |
| 2. | Проведення акції до Дня соборності України «Діти єднають Україну» | | | | | | (за окремим планом) | | | | | | Педагог-організатор | | | | Фото, матеріали | | | | |  | | |
| 3. | Міжнародний день обіймів Виставка світлин «Найніжніші обійми у світі» (8-11 кл) | | | | | | 21.01.19 | | | | | | Педагог-організатор  класні керівники 5-11 класів | | | | Матеріали | | | | |  | | |
| 4. | Етичний тренінг «Культура користування мобільним зв’язком» (5-7 кл) | | | | | | 25.01.19 | | | | | | Педагог-організатор | | | | Розробка тренінгу | | | | |  | | |
| 5. | Засідання учкому | | | | | | 30.01.19 | | | | | | Педагог-організатор | | | | протокол | | | | |  | | |
| 6. | Фотоконкурс «Мої сімейні традиції» | | | | | | 17.01.  2019 | | | | | | Педагог-організатор | | | | інформація на сайт | | | | |  | | |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «ЗНО-2019: перевірка на стійкість» | | | | | | 15-31.01.  2018 | | | | | | Соц. педагог , Практ.психолог | | | | Матеріали | | | | |  | | |
| 2. | Організація співпраці батьківського комітету школи та відповідних структур з питань правового виховання, з питань профілактичної роботи серед батьків та учнів | | | | | | Протягом місяця | | | | | | Адміністрація | | | | Матеріали,  протоколи | | | | |  | | |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обстеження матеріально-побутових умов дітей-сиріт та дітей, що перебувають під опікою | | | | | | 14-31.01.  2019 | | | | | | соціальний педагог | | | | Акти | | | | |  | | |
| 2. | Анкетування «Відповідальність підлітків» 8-11 класи | | | | | | 21-31.01.  2019 | | | | | | соціальний педагог | | | |  | | | | |  | | |
| 3. | Діагностика мотивів навчання учнів, які мають низькі показники успішності за І семестр 2018/2019 н.р. | | | | | | 14-28.01.  2019 | | | | | | Практ.психолог | | | | Протоколи, Аналіт. довідка | | | | |  | | |
| 4. | Заняття з теми: «Торгівля людьми» 8 клас | | | | | | 18.01.  2019 | | | | | | Соц. педагог,  Практ. психолог | | | | Матеріали та інформація на сайт | | | | |  | | |
| 5. | Цикл занять: підготовка учнів-членів МАН до захисту робіт: «Шлях до успіху». | | | | | | Прогтягом місяця | | | | | | Практ.психолог | | | | Матеріали | | | | |  | | |
| 6. | Тренінг «Що означає бути громадянином?»  6-7 класи | | | | | | 25.01.  2019 | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | Матеріали та інформація на сайт | | | | |  | | |
| 7. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | | | | | 4-ий тиждень | | | | | | Директор  Соц. педагог | | | | Протокол | | | | |  | | |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Книжкова – ілюстративна виставка «Новорічна мозаїка» 1 -11 класи | | | | | | 14.12 -18.01.  2019 | | | | | | Бібліотекар | | | | Фото на сайт школи | | | | |  | | |
| 2. | Тематична полиця «В серцях людських не вмерли Крути» 25.01 | | | | | | 24.01.  2019 | | | | | | Бібліотекар | | | | Інформація на сайт школи | | | | |  | | |
| 3. | Тематична година спілкування «Така буде нам Україна, які у нас будуть серця…» - до Дня соборності України 6 клас | | | | | | 18.01.  2019 | | | | | | Бібліотекар  . | | | | Сценарій, фото на сайт школи | | | | |  | | |
| 4. | Виставка – реквієм « 27 січня – Міжнародний день пам”яті голокосту» 5-9 класи | | | | | | 25.01.  2019 | | | | | | Бібліотекар | | | | Матеріали на сайт школи | | | | |  | | |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | | | | | протягом місяця | | | | | | Класні керівники 1- 11 класів | | | | матеріали | | | | |  | | |
| 2. | Проведення повторного інструктажу з ОП на робочому місці, ПБ, БЖД | | | | | | І тиждень | | | | | | Бабій Л.В. | | | | журнали, інструктажі | | | | |  | | |
| 3. | Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі | | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | Бабій Л.В. | | | | матеріали | | | | |  | | |
| 4. | Контроль стану шкільного подвір’я, усунення узятих кригою сходів та доріжок | | | | | | протягом місяця | | | | | | завгосп | | | | інформація | | | | |  | | |
| 5. | Перевірка класних журналів: сторінки «Бесіди з БЖД» | | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | Бабій Л.В. | | | | аналіз | | | | |  | | |
| 6. | Організація підготовки педагогічного колективу школи з ЦЗ | | | | | | Протягом місяця | | | | | | Шпирка А.І. | | | | Інформація, методичний матеріал | | | | |  | | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | | | | | ІУ тиждень | | | | | | завгосп | | | | акт | | | | |  | | |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | | | | | протягом місця | | | | | | завгосп | | | | журнал | | | | |  | | |
| 3. | Контроль споживання енергоносіїв, дотримання лімітів та своєчасне надання звітності | | | | | | До 04.01.  2019 | | | | | | завгосп | | | | журнал | | | | |  | | |
| 4. | Перевірка обліку енергоносіїв | | | | | | ІІ тиждень | | | | | | завгосп | | | | акт | | | | |  | | |
| 5. | Перевірка технічного стану електрообладнання | | | | | | До 14.01.  2019 | | | | | | завгосп | | | | інформація | | | | |  | | |
| 6. | Складання плану ремонтних робіт весна-літо 2019р. | | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | Директор, завгосп | | | | план | | | | |  | | |
| 7. | Про наявність вакансій | | | | | | До 04.01.  2019 | | | | | | Бабій Л.В.. | | | | інформація | | | | |  | | |
| 8. | Контроль виконання норм харчування | | | | | | Протягом місяця | | | | | | Бабій Л.В. | | | | наказ | | | | |  | | |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 2 | Самоосвітня діяльність педагогів | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 3. | Вивчення Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 4. | Стан здоров’я дітей | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 5. | Стан відвідування уроків учнями | | | | | | ІІІ-ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 6 | Організація роботи учнівського самоврядування | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 7 | Зміст планів виховної роботи | | | | | | ІІІ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 8. | Робота із профілактики правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 9. | Вивчення системи роботи щербини Н.В. | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на методраду | | | | |  | | |
| 10 | Атестація вчителів | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору, педрада | | | | |  | | |
| 11 | Програми та тематичне планування | | | | | | ІІ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 12 | Дотримання єдиних вимог до учнів | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 13 | Ступінь підготовки учнів до уроку | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 14 | Індивідуальна робота з учнями | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 15. | Стан НВП у 4, 7, 9 класах | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 16 | Організація учнівського врядування у класах | | | | | | ІІ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 17 | Ведення класних журналів | | | | | | ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 18 | Ведення учнівських щоденників у 5-7 класах | | | | | | ІІІ-ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 19 | Техніка безпеки та охорона праці | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | | | | |  | | |
| 20 | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 21 | Організація гарячого харчування | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на НД, матеріали до педради | | | | |  | | |
| 22 | Організація позаурочної роботи | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на НД | | | | |  | | |
| 23 | Використання ППД | | | | | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | інформація на НД | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | ***Термін*** | | | | | | ***Відповіда-льний*** | | | | | ***Форма узагаль-нення*** | | | ***Відмітка про вико-нання*** | | | | |
| ***ЛЮТИЙ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів | | Протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | план заходів | | | |  | | | |
| **2.** | Координування роботи з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх | | І-ІІ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | | | план заходів | | | |  | | | |
| **3.** | Забезпечення реалізації прав особистості на освіту | | ІІІ тиждень | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | | довідка | | | |  | | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Робота з «важкими» учнями» | | 05.02.  2019 | | | | | | Практ.психолог рутюнян Т.К. | | | | | | Матеріали | | | |  | | | |
| 2. | Діагностика вчителя в період атестації «Портрет вчителя» | | До  08.02.  2019 | | | | | | Практ.психолог | | | | | | Протоколи | | | |  | | | |
| 3. | Нарада при директорові:  1. Про стан організації гарячого харчування учнів.  2. Про роботу навчальних кабінетів.  3. Про роботу з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою.  4. Про стан навчально-виховного процесу у 9, 10 класах  5. Про стан ведення щоденників учнів 5-7 класів | | 11.02.19 | | | | | | адміністрація | | | | | | протокол | | | |  | | | |
| 4. | Нарада при заступниках:  1. Про підготовку до ДПА, ЗНО.  2. Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2018/2019 н.р.  3. Про організацію позаурочної роботи | | 19.02.19 | | | | | | адміністрація | | | | | | протокол | | | |  | | | |
| 5. | Місячник учителя, який атестується | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | матеріали, інформація на веб-сайт школи | | | |  | | | |
| 6. | Методична рада школи:  1. Аналіз участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад  2. Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах. Обговорення нормативних документів  3. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | | 21.02.19 | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | | протокол, матеріали | | | |  | | | |
| 7. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | | 27.02.19 | | | | | | Бабій Л.В. | | | | | | протокол, матеріали | | | |  | | | |
| 8. | Конкурс для вчителів із стажем роботи до 10 років «Мій найкращий урок» | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на сайт школи | | | |  | | | |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Виставка стіннівок «Ми проти згубних звичок»  (5-11 кл) | | 11.02-15.02.19 | | | | | | Педагог-організатор  Класні керівники 5-11 кл. | | | | | | Малюнки | | | |  | | | |
| 2. | Конференція «Торгівля людьми, або біле рабство»  (6-8 кл) | | 08.02.19 | | | | | | Педагог-організатор  Класні керівники 6-8 класів | | | | | | Сценарій, фото | | | |  | | | |
| 3. | Привітання до Дня Святого Валентина «Кохання єднає людей»  (9-11 кл) | | 14.02.19 | | | | | | Педагог-організатор  Класні керівники 9-11 кл | | | | | | Сценарій | | | |  | | | |
| 4. | Виховний захід «Біль та правда Афганістану – 1979-1989» | | 15.02.19 | | | | | | Педагог-організатор | | | | | | Сценарій, інформація на сайт школи | | | |  | | | |
| 5. | День Героїв Небесної Сотні «Назавжди у пам’яті» | | 20.02.19 | | | | | | Педагог-організатор | | | | | | Сценарій, фото | | | |  | | | |
| 6. | Бесіда «Для чого живе людина»  1-4 класи | | 22.02.19 | | | | | | Класні керівники  1-4 кл. | | | | | | Розробка бесіди | | | |  | | | |
| 7. | Засідання учкому | | 28.02.19 | | | | | | Педагог-організатор | | | | | | Протокол | | | |  | | | |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «Особливості підліткового віку» | | 01-28.02.  2019 | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | | | Матеріали | | | |  | | | |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | | 07.02.  2019 | | | | | | директор | | | | | | Матеріали,  протокол | | | |  | | | |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анкетування «Моя громадянська свідомість» 6-7 класи | | 01-08.02.  2019 | | | | | | Соц. педагог | | | | | | Протоколи | | | |  | | | |
| 2. | Профорієнтаційна діагностика учнів 9,11-х класів | | 01-28.02.  2019 | | | | | | Практ.психолог | | | | | | Протоколи, аналіт.довідка | | | |  | | | |
| 3. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | 4-ий тиждень | | | | | | Директор  Соц. педагог | | | | | | Протокол | | | |  | | | |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Книжкова виставка «Наша мова - калинова» до Міжнародного дня рідної мови 1 – 11 класи | | 18.02.19 | | | | | | Бібліотекар | | | | | | Фото на сайт школи | | | |  | | | |
| 2. | Мандрівка по книжковій виставці **«**Україна, як мати, у світі одна»3, 4 класи | | 20.02.19 | | | | | | Бібліотекар | | | | | | Фото на сайт школи | | | |  | | | |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | протягом місяця | | | | | | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | | | | | | матеріали | | | |  | | | |
| 2. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | | ІІІ тиждень | | | | | | Бабій Л.В. | | | | | | інформація | | | |  | | | |
| 3. | Контроль за доглядом евакуаційних шляхів | | І тиждень | | | | | | завгосп | | | | | | звіт | | | |  | | | |
| 4. | Сезонні інфекційні хвороби. (профілактика) | | ІІІ – ІУ тиждень | | | | | | медична сестра | | | | | | матеріали, інформація | | | |  | | | |
| 5. | Надання методичної допомоги командирам ланок в організації та плануванні роботи | | Протягом  місяця | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | | Матеріали | | | |  | | | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | ІУ тиждень | | | | | | завгосп | | | | | | інформація | | | |  | | | |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | протягом місця | | | | | | завгосп | | | | | | журнал | | | |  | | | |
| 3. | Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи | | І тиждень | | | | | | завгосп | | | | | | довідка | | | |  | | | |
| 4. | Аналіз використання енергоносіїв | | ІІ-ІІІ тиждень | | | | | | завгосп | | | | | | звіт | | | |  | | | |
| 5. | Звіт про спожиту теплову енергію | | До 15.02.  2019 | | | | | | завгосп | | | | | | звіт | | | |  | | | |
| 6. | Звіт про стан температурного режиму | | щоденно | | | | | | завгосп | | | | | | звіт | | | |  | | | |
| 7. | Контрольні проробки овочів (% відходів) | | Протягом місяця | | | | | | Ратінська Л.І. | | | | | | інформація | | | |  | | | |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенцій учнів, стан викладання інформатика 2-11 , основи здоров’я 1-4, 5-9 класи | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 2. | Методика повторення вивченого матеріалу | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 3 | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 4. | Робота навчальних кабінетів | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 5. | Організація роботи учнівського самоврядування | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на педраду | | | |  | | | |
| 6 | Робота з профілактики правопорушень у дітей з девіантною поведінкою | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 7. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на методичну раду | | | |  | | | |
| 8. | Атестація вчителів | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на педраду, нараду при директору | | | |  | | | |
| 9. | Аналіз роботи психологічної служби | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | матеріали до педради | | | |  | | | |
| 10 | Дотримання єдиних вимог до учнів | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 11 | Ступінь підготовки учнів до уроку | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 12 | Індивідуальна робота з учнями | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 13 | Індивідуальна робота з вчителями | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 14 | Стан НВП у 4, 7, 10 класах | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 15 | Організація учнівського врядування в класах | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на педраду | | | |  | | | |
| 16 | Ведення класних журналів | | ІУ тиждень | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 17 | Ведення учнівських щоденників у 8-9 класах | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 18 | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 19 | Організація гарячого харчування учнів | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | | | |  | | | |
| 20 | Організація позаурочної роботи | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при директору | | | |  | | | |
| 21 | Використання ППД | | протягом місяця | | | | | | адміністрація | | | | | | інформація на нараду при д. | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | | | ***Термін*** | | | | | | ***Відповідальний*** | | | | ***Форма узагаль-нення*** | | | | ***Відмітка про вико-нання*** | | | |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Творчі звіти гуртків «Чого ми навчились» | | | | ІІІ тиждень | | | | | | | Керівники гуртків школи | | | | матеріали, звіт | | | | |  | | |
| 2. | Проведення зустрічей з:   * представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ); * представниками різних професій | | | | Протягом місяця | | | | | | | класні керівники 9,11 класів,  практичний психолог | | | | матеріали, інформація на веб-сайт школи | | | | |  | | |
| 3. | Ознайомлення учнів 9, 11 класів про порядок проведення ДПА у 2018/2019 н.р. | | | | ІІІ тиждень | | | | | | | Шпирка А.І. | | | | інформація | | | | |  | | |
| 4. | Вивчення професійних інтересів випускників | | | | ІІІ тиждень | | | | | | | Соціальний психолог | | | | анкетування, звіт | | | | |  | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи «Створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості, індивідуалізації і диференціації навчання, переходу на особистісно орієнтовані технології навчання»:  1. Організація роботи учнівського самоврядування у школі та класах  2. Про стан роботи педколективу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.  3. Про хід атестації педагогічних працівників. | | | | 12.03.  2019 | | | | | | | Бабій Л.В. | | | | протокол | | | | |  | | |
| 2. | Нарада при директорові:  1. Про стан НВП у 4,7 класах.  2. Про порядок організованого закінчення навчального року  3. Про форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів  4. Про методику повторення навчального матеріалу  5. Про хід атестації педагогічних працівників  6. Про аналіз роботи психологічної служби. | | | | 05.03.19 | | | | | | | адміністрація  . | | | | протокол | | | | |  | | |
| 3. | Нарада при заступниках:  1. Про підготовку учнів до складання ДПА, ЗНО  2. Про використання ППД | | | | 19.03.19 | | | | | | | адміністрація | | | | протокол | | | | |  | | |
| 4. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | | | | 14.03.19 | | | | | | | Бабій Л.В. | | | | протокол, матеріали | | | | |  | | |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Святковий концерт до міжнародного жіночого Дня «Вклонімось жінці до землі» | | | | 08.03.19 | | | | | | | Педагог-організатор | | | | Сценарій, фото, матеріали на сайт школи | | | | |  | | |
| 2. | Інформаційно-пізнавальна година:  «Мої обов’язки в сім’ї»  (5-7 кл) | | | | 14.03.18 | | | | | | | Педагог-організатор  Класні керівники 5-7 класів | | | | матеріали | | | | |  | | |
| 3. | Конкурс малюнків  «Професії наших батьків»  (1-4 кл) | | | | 18.03-22.03.19 | | | | | | | Класні керівники 1-4 класів | | | | Малюнки, переможці | | | | |  | | |
| 4. | Презентація «Моя сім’я»  (8-11 кл) | | | | 22.03.18 | | | | | | | Класні керівники 8-11 класів. | | | | презентації | | | | |  | | |
| 5. | Засідання учкому | | | | 22.03.19 | | | | | | | Педагог-організатор | | | | Протокол | | | | |  | | |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «Все починається з родини» | | | | 01-22.03.  2019 | | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | Матеріали | | | | |  | | |
| 2. | Організація консультпункту для батьків випускників | | | | За окремим графіком | | | | | | Шпирка А.І. | | | | | Матеріали, графік | | | | |  | | |
| 3. | Батьківські збори «Організація занять школяра, спрямованих на зміцнення здоров`я та прищеплення навичок здорового способу життя» | | | | 21.02.  2019 | | | | | | Класні керівники. | | | | | Матеріали,  протоколи | | | | |  | | |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анкетування «Професійні інтереси випускників» 9,11 класи | | | | 01-15.03.  2019 | | | | | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | | | Протоколи | | | | |  | | |
| 2. | Анкетування «Мікроклімат в сім҆ї»  (учні з багатодітних сімей) | | | | 11-22.03.  2019 | | | | | | | Соц. педагог | | | | Протоколи | | | | |  | | |
| 3. | Гра-презентація «Всі професії потрібні, всі професії важливі»  3-4 класи | | | | 13-14.03.  2019 | | | | | | | Практ.психолог | | | | Матеріали на сайт | | | | |  | | |
| 4. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | | | 4-ий тиждень | | | | | | | Директор  Соц. педагог | | | | Протокол | | | | |  | | |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Інформаційний калейдоскоп **«**Літературний кругозір» до Днів пам’яті Т.Г.Шевченка | | | | 06.03.19 | | | | | | | Бібліотекар | | | | Сценарій на сайт школи | | | | |  | | |
| 2. | Перегляд відеофільму «Край, де ти народився » | | | | 20.03.19 | | | | | | | Бібліотекар | | | | Інформація на сайт школи | | | | |  | | |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | | | протягом місяця | | | | | | | Класні керівники 1- 11 класів | | | | матеріали | | | | |  | | |
| 2. | Перевірка стану збереження хімічних реактивів | | | | ІУ тиждень | | | | | | | Поліщук Р.В. | | | | наказ | | | | |  | | |
| 3. | Бесіда із учнями з БЖ під час весняних канікул | | | | 22.03.  2019 | | | | | | | Класні керівники 1-11 класів | | | | інструктажі | | | | |  | | |
| 42. | Заходи по контролю за станом і якістю проведення попереджувальних заходів:  \* попередження виникнення епідемічних захворювань в НЗ;  \* по забезпеченню тепло-водопостачання. | | | | протягом  місяця | | | | | | | Дубовик Г.І. | | | | Інформація,  матеріали | | | | |  | | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | | | ІУ тиждень | | | | | | | завгосп | | | | іфнормація | | | | |  | | |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | | | протягом місця | | | | | | | завгосп | | | | журнал | | | | |  | | |
| 3. | Проведення роботи з благоустрою шкільної території | | | | Протягом місяця | | | | | | | завгосп  . | | | | план заходів | | | | |  | | |
| 4. | Рейд-перевірка збереження шкільного майна | | | | ІУ тиждень | | | | | | | Директор,  завгосп | | | | довідка | | | | |  | | |
| 5. | Участь у весняному місячнику з благоустрою | | | | І тиждень | | | | | | | завгосп | | | |  | | | | |  | | |
| 6. | Звіт про спожиту теплову енергію | | | | щоденно | | | | | | | завгосп | | | | звіт | | | | |  | | |
| 7. | Контроль за виконанням правил температурного режиму | | | | щоденно | | | | | | | завгосп | | | | інформація | | | | |  | | |
| 8. | Контроль споживання енергоносіїв, дотримання лімітів споживання та надання звітності | | | | щомісячно | | | | | | | завгосп | | | | іфнормація | | | | |  | | |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 2. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору, довідка | | | | |  | | |
| 3. | Методика повторення вивченого матеріалу | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 4. | Організація роботи учнівського самоврядування у школі і у класах | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на педраду | | | | |  | | |
| 5. | Робота з молодими та малодосвідченими вчителями | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на методраду | | | | |  | | |
| 6. | Атестація вчителів | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору, педраду | | | | |  | | |
| 7. | Аналіз роботи психологічної служби | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | матеріали до педради | | | | |  | | |
| 8. | Дотримання єдиних вимог до учнів | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 9. | Ступінь підготовки учнів до уроку | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 10 | Індивідуальна робота з учнями | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 11 | Ведення класних журналів | | | | ІУ тиждень | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 12 | Ведення учнівських щоденників в 8-9 кл | | | | ІІ-ІІІ тиждень | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 13 | Підготовка до ДПА | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |
| 14 | Організація гарячого харчування учнів | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору, матеріали до педради | | | | |  | | |
| 15 | Використання ППД | | | | протягом місяця | | | | | | | адміністрація | | | | інформація на нараду при директору | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | ***Термін*** | | ***Відповідальний*** | | ***Форма узагальнення*** | | ***Відмітка про виконання*** | | |
| ***КВІТЕНЬ*** | | | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація роботи пришкільного табору | | | ІУ тиждень | | | Керівник табору | | план заходів | | |  |
| 2. | Облік дітей 5-18 років, які проживають в мікрорайоні школи | | | Протягом місяця | | | соціальний педагог | | списки | | |  |
| 3. | Складання графіка літніх відпусток | | | ІУ тиждень | | | Бабій Л.В. | | графік, наказ | | |  |
| 4. | Підготовка проектів начальних планів на новий навчальний рік | | | Протягом місяця | | | адміністрація | | план заходів | | |  |
| 5. | Затвердження графіка та створення комісій для проведення ДПА у 4, 9, 11 класів | | | ІУ тиждень | | | Шпирка А.І. | | план | | |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Роль вчителя в житті людини» | | | 02.04.2019 | | | Соц. педагог | | Матеріали | | |  |
| 2. | Анкетування «Епідемії ХХІ ст.» | | | 02-30.04.2019 | | | Соц. педагог | | Протоколи | | |  |
| 3. | Нарада при директорові:  1. Про підсумки атестації.  2. Про дотримання Державних санітарних правил та норм  3. Про стан відвідування учнями уроків.  4. Про стан ведення щоденників у 8-9 класах. | | | 09.04.19 | | | адміністрація | | протокол | | |  |
| 3. | Нарада при заступниках:  1. Про підготовку до Дня ЦЗ.  2. Про відповідність змісту уроку навчальним програмам.  3. Про стан адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці  4. Про стан медико-педагогічного контролю за уроках фізичного виховання.  5. Про стан підготовки до ДПА, ЗНО  6. Про проект навчального плану на новий навчальний рік | | | 16.04.19 | | | адміністрація | | протокол | | |  |
| 4. | Методична рада школи:  1. Про упровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.  2. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога  3. Про стан проведення предметних тижнів  4. Аналіз роботи педагогічного колективу над ІІ етапом науково-методичної теми  5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік  6. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | | | 25.04.19 | | | Шпирка А.І. | | протокол, матеріали | | |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань  (за окремими планами) | | | 04.04.19 | | | керівники ШМО | | протоколи, матеріали | | |  |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Виставка творчих робіт «Природа і фантазія» (1-11 класи) | | | 02.05-05.04.19 | | | Педагог-організатор Класні керівники 1-11 класів | | Малюнки, фото | | |  |
| 2. | Екологічний проект «Чиста вулиця, чисте місто, чиста планета» (9-11 класи) | | | 17.04.19 | | | Педагог-організатор.  Класні керівники 9-11 класів | | Матеріали | | |  |
| 3. | Конкурс читців-декламаторів на тему "Чорнобиль – горе України, її незагоєна рана". | | | 26.04.19 | | | Педагог-організатор | | сценарій | | |  |
| 4. | Засідання учкому | | | 26.04.19 | | | Педагог-організатор | | протокол | | |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «Як захистити себе від небезпек?» | | | 08-30.04.  2019 | | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | Матеріали | | |  |
| 2. | Ознайомлення батьків учнів з нормативними документами щодо ДПА у 9, 11 класів, ЗНО (11кл) | | | 01-05.04.  2019 | | | Шпирка А.І. | | Нормативні  матеріали | | |  |
| 3. | Консультпункт для випускників 9, 11 класів з питання підготовки до ДПА | | | Протягом  квітня –  травня | | | Адміністрація школи | | матріали | | |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соціометрічні дослідження учнів 4-х класів | | | 01-05.04.2019 | | | Соц. педагог | | Протоколи | | |  |
| 2. | Діагностика готовності учнів 4-х класів до переходу у середню ланку навчання | | | 01-30.04.2019 | | | Практ. психолог | | Протоколи,  аналіт. довідка | | |  |
| 3. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | | 4-ий тиждень | | | Директор  Соц. педагог | | Протокол | | |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тиждень дитячої та юнацької книги | | | 01.04 -05.04.18 | | | Бібліотекар  Предко В.В. | | Матеріали, фото на сайт школи | | |  |
| 2. | Тематична полиця «В здоровому тілі – здоровий дух» 7 -10 класи | | | 12.04.19 | | | Бібліотекар | | Фото на сайт школи | | |  |
| 3. | «Чорнобиль – не має минулого» - книжкова виставка до дня Чорнобильскої трагедії 1-11 класи | | | 25.04.19 | | | Бібліотекар | | Інформація на  сайт школи | | |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | | протягом місяця | | | Класні керівники 1- 11 класів | | матеріали | | |  |
| 2. | День цивільного захисту | | | згідно плану | | | адміністрація, завгосп | | наказ, інформація, аналіз | | |  |
| 3. | Тиждень охорони праці | | | згідно плану | | | адміністрація, завгосп | | наказ, аналіз | | |  |
| 4 | Контроль за виконання правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці та майстернях, спортивних залах (уроки, позакласні заходи) | | | Протягом місяця | | | адміністрація | | звіт | | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | | ІУ тиждень | | | завгосп | | інформація | | |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | | протягом місця | | | завгосп | | журнал | | |  |
| 3. | Благоустрій території школи. | | | Протягом місяця | | | завгосп школи | | Звіт, інформація | | |  |
| 4. | Придбання та підготовка необхідного інвентарю до ремонту школи. | | | Протягом місяця | | | завгосп | | звіт | | |  |
| 5. | Аналіз стану дотримання плану заходів щодо економії енергоносіїв | | | ІІ тиждень | | | завгосп | | звіт | | |  |
| 6. | Виконання профілактичних та ремонтних робіт обладнання . | | | Протягом місяця | | | завгосп | |  | | |  |
| 7. | Підготовка наказу про закінчення опалювального періоду 2018/2019 н.р. | | | ІІІ тиждень | | | Бабій Л.В. | | наказ | | |  |
| 8. | Підготовка звіту про спожиту теплову енергію | | | ІІІ тиждень | | | завгосп | | звіт | | |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 2 | Раціональне використання навчального приладдя, ТЗН, ІКТ | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 3 | Дотримання державних санітарних правил та норм | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 4 | Стан здоров’я вчителів | | ІІІ тиждень | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 5 | Дотримання єдиних вимог до учнів | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 6 | Ступінь підготовки учнів до уроку | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 7 | Індивідуальна робота з учнями | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| **8** | Ведення класних журналів | | ІУ тиждень | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 9 | Ведення учнівських щоденників у 10-11 класах | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 10 | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| **11** | Техніка безпеки і охорона праці | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору, педраду | | |  | |
| 12 | Вивчення правил пожежної безпеки | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація про нараду при директору | | |  | |
| 13 | Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація про нараду при директору | | |  | |
| 14 | Підготовка до ДПА | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 15 | Організація гарячого харчування | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |
| 16 | Робота бібліотеки | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору, педраду | | |  | |
| 17 | Організація позаурочної роботи | | протягом місяця | | адміністрація | | | інформація на нараду при директору | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | | ***Термін*** | | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** | |
| ***ТРАВЕНЬ*** | | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо формування класних колективів 10-х (профільних класів) | | | протягом місяця | | адміністрація  класні керівники 9-х класів | | звіт | |  |
| 2. | Облік дітей і підлітків, що проживають в мікрорайоні школи | | | І-ІІ тиждень | | соціальний педагог | | звіт, списки | |  |
| 3. | Аналіз підсумків успішності учнів | | | ІУ тиждень | | Шпирка А.І. | | наказ | |  |
| 4. | Попередня тарифікація педагогічних кадрів | | | ІІІ тиждень | | адміністрація | | наказ | |  |
| 5. | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників | | | ІІ тиждень | | адміністрація | | інформація | |  |
| 6. | Аналіз рівня забезпеченості закладу підручниками на наступний навчальний рік | | | ІІІ тиждень | | Бібліотекар | | довідка | |  |
| 7. | Організація та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи | | | ІУ тиждень | | Шпирка А.І. | | наказ | |  |
| 8. | Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. Оформлення папок з матеріалами для ДПА | | | Протягом місяця | | Шпирка А.І. | | матеріали, наказ | |  |
| 9. | Проведення державної підсумкової атестації в 4,11 класах | | | За планом | | адміністрація | | звіт, наказ | |  |
| 10. | Свято обдарованих | | | Згідно графіка | | адміністрація | | сценарій,  інформація на сайт школи | |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Нарада при директорові:  1. Про стан здоров’я дітей та підсумки спортивно-масової роботи за 2018/2019 н.р.  2. Про раціональне використання шкільного приладдя, ТЗН, ІКТ.  3. Про стан ведення класних журналів.  4. Про стан ведення щоденників учнів 10-11 класів.  5. Стан протипожежного захисту у школі.  6. Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за ІІ семестр.  7. Про організацію гарячого харчування.  8. Про якість ведення шкільної документації. | | | 07.05.19 | | адміністрація | | протокол | |  |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі | | | 04.05.19 | | Педагог-організатор | | Сценарій, фото, матеріали на сайт школи | |  |
| 2. | Інформаційно-пізнавальна година:  «Збережемо пам’ять про подвиг» | | | 08.05.19 | | Педагог-організатор | | Розробка виховної години | |  |
| 3. | Заходи до Дня Вишиванки  (за окремим планом) | | | 17.05.19 | | Педагог-організатор | | Фото звіт | |  |
| 4. | Правовий ринг « Там, де права, там і відповідальність»  (5-7 класи) | | | 22.05.19 | | Пилипенко Т.В. | | сценарій | |  |
| 5. | Засідання учкому | | | 23.05.19 | | Педагог-організатор | | протокол | |  |
| 6. | Свято Останнього дзвоника «До побачення, рідна школо!» | | | 24.05.19 | | Педагог-організатор | | Сценарій, фото | |  |
| 7. | Випускний вечір для 9-, 11 класів | | | За окремим графіком | | Педагог-організатор. | | Сценарій, фото | |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Місячник консультування «Організовуємо відпочинок» | | | 01-31.05.2019 | | Соц. педагог ,  Практ.психолог | | Матеріали | |  |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | | | 15.05.  2019 | | Директор | | Матеріали,  протоколи | |  |
| 3. | Батьківські збори «Відповідальність батьків за виховання своїх дітей» | | | 16.05.  2019 | | Класні керівники  класоводи | | Матеріали,  протоколи | |  |
| 4. | Ознайомлення батьків  з розкладом ДПА,  графіком консультацій | | | 01-03.05  2019 | | Класні керівники  4,9.11 класів | | Графік ДПА,  консультацій | |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Тренінг «Стрес в житті підлітка»  9,11 класи | | | 16.05.2019 | | Соц. педагог,  Практ.психолог | | Матеріали та інформація на сайт | |  |
| 2. | Засідання Ради профілактики правопорушень | | | 4-ий тиждень | | Директор  Соц. педагог | | Протокол | |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** | | | | | | | | | | |
| 1. | «Була війна, а потім перемога!» (створення книжкової виставки до Дня пам”яті та примирення) 9 -11 класи | | | 08.05.19 | | Бібліотекар | | Фото на сайт школи | |  |
| 2. | «Мамо рідненька, голубка свята» - тематична поличка до Дня матері | | | 10.05.19 | | Бібліотекар | | Інформація на сайт щколи | |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | | | ІІІ тиждень | | Бабій Л.В. | | інформація | |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | | | протягом місяця | | Класні керівники 1- 11 класів | | матеріали | |  |
| 3. | Бесіда з БЖ з учнями під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | | | ІУ тиждень | | Класні керівники 1- 11 класів | | матеріали | |  |
| 4. | Інструктажі з ОП з обслуговуючим персоналом перед початком ремонтних робіт | | | ІУ тиждень | | завгосп | | звіт | |  |
| 5. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності дітей під час святкових та вихідних днів | | | І тиждень | | Класні керівники 1- 11 класів | | матеріали | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | | ІУ тиждень | | завгосп | | інформація | |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | | протягом місця | | завгосп | | журнал | |  |
| 3. | Підготовка до проведення поточного ремонту приміщень школи | | | Протягом місяця | | завгосп | | звіт | |  |
| 4. | Підбиття підсумків роботи навчального закладу щодо зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів | | | ІІІ тиждень | | адміністрація | | інформація | |  |
| 5. | Перевірка та підготовка котелень теплових мереж до опалювального періоду 2019/2020 н.р. | | | До 31.05.2019 | | Бабій Л.В. | | наказ | |  |
| 6. | Контроль за проведенням заходів щодо підготовки до оздоровчого періоду | | | ІУ тиждень | | Соц.педагог | | довідка | |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Відповідність уроку змісту навчальним програмам | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 2 | Стан здоров’я дітей | | ІІ-ІІІ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 3 | Стан відвідування уроків учнями | | протягом місяця | | | | адміністрація | інформація на нараду при директору | |  |
| 4. | Програми та тематичне планування | | протягом місяця | | | | адміністрація | інформація на нараду при директору | |  |
| 5 | Підсумки роботи за навчальний рік | | протягом місяця | | | адміністрація | | матеріали до педради | |  |
| 6 | Дотримання єдиних вимог до учнів | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| **7** | Ступінь підготовки учнів до уроку | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 8 | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | | згідно графіка | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 9 | Індивідуальна робота з учнями | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 10 | Ведення класних журналів | | ІІІ-ІУ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 11 | Якість ведення шкільної документації | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 12 | Виконання планів виховної роботи | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 13 | Стан збереження підручників | | ІІІ-ІУ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 14 | Виконання навчального плану та державних програм | | ІІІ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 15 | Аналіз роботи класних керівників | | ІІІ-ІУ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 16 | Ведення документації класних керівників | | ІІІ-ІУ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 17 | Організація гарячого харчування | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 18 | Правильність оформлення документації до ДПА | | ІУ тиждень | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 19 | Робота бібліотеки | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |
| 20 | Організація позаурочної роботи | | протягом місяця | | | адміністрація | | інформація на нараду при директору | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Зміст роботи*** | | ***Термін*** | | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** | |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** | | | | | | | | | |
| ***Організація навчального процесу*** | | | | | | | | | |
| 1. | Про організацію набору дітей до 1, 10 класів | | І тиждень | | Бабій Л.В. | | звіт | |  |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах | | За розкладом | | адміністрація | | звіт | |  |
| 3. | Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 1-4, 5-8, 10 класах | | І – ІІ тиждень | | Учителі-предметники | | звіт, матеріали | |  |
| 4. | Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | | ІІІ тиждень | | Шпирка А.І. | | наказ | |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | | | | | | | | | |
| 1. | Педагогічна рада  - Про випуск учнів 9-х класів | | 07.06.  2019 | | Бабій Л.В. | | протокол | |  |
| 2. | Педагогічна рада «Підсумки роботи у поточному навчальному році»:  - Про результати методичної роботи  - Розподіл навантаження пед. кадрів на наступний рік  - Про підсумки проходження навчально−виробничої практики  - Про переведення учнів 5−8кл. | | 11.06.  2019 | | адміністрація | | протокол | |  |
| 3. | Педагогічна рада:  - Про випуск учнів 11 класу | | 22.06.2019 | | Бабій Л.В. | | протокол | |  |
| 4. | Засідання шкільних методичних об’єднань  (за окремими планами) | | 06.06.19 | | керівники ШМО | | протоколи, матеріали | |  |
| ***Виховна робота*** | | | | | | | | | |
| 1. | Випускний вечір учнів 9-х класів | | за окремим графіком | | Педагог-організатор | | матеріали | |  |
| 2. | Випускний вечір учнів 11-го класу | | за окремим графіком | | Педагог-організатор | | матеріали | |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** | | | | | | | | | |
| 1. | Залучення батьків до підготовки школи до нового навчального року | | червень | | Класні керівники | | Інформація | |  |
| 2. | Звіт директора про роботу у 2018/2019н.р. перед громадськістю | | за окремим графіком | | Бабій Л.В. | | протокол, матеріал, презентація | |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул | | ІІ тиждень | | Класні керівники 1-11 | | інструктажі | |  |
| 2. | Бесіда з охорони праці із обслуговуючим персоналом під час виконання ремонтних робіт по школі | | під час прове-дення ремонтних робіт | | завгосп | | інструктаж | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | | ІУ тиждень | | завгосп | | інформація | |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | | протягом місця | | завгосп  . | | журнал | |  |
| 3. | Аналіз економії енергоносіїв за навчальний рік | | І тиждень | | завгосп | | аналіз | |  |
| 4. | Проведення ремонтних робіт шкільних приміщень | | Протягом місяця | | завгосп  . | | інформація | |  |
| 5. | Проведення робіт з благоустрою території школи та шкільного подвір’я | | Протягом місяця | | завгосп | | інформація | |  |